



Jaarverslag 2024

Stichting Groen Licht Noord- en Midden-Limburg

"Moeiteloos Burgerschap"

Inhoudsopgave

	Pagina
Voorwoord	4
Over de stichting	5
Impact 2024	6
Werkwijze	7
Onze Dienstverlening: Overzicht en kerncijfers	9
• Taallessen en taalcoaching • Ambachtenwerkplaats • Taalcafés en Gezonde Taal • Tolkenpoule en tolkentraining • Omgaan met Administratie en TaalKlik	
Organisatie & Bestuur	15
Vrijwilligersuren en contacturen	17
Klanttevredenheidsonderzoek 2024	18
Financiële samenvatting 2024	19
Bestuursverklaring	20
Controleverklaring onafhankelijk accountant	21
Jaarrekening 2024	24

Moeiteloos burgerschap is onze ambitie: hoe maken we deelname aan de samenleving eenvoudiger en toegankelijker?

Voorwoord

“Groenlicht opent deuren – naar moeiteeloos Burgerschap.”

Dagelijkse handelingen zoals het lezen van een bijsluiter, het begrijpen van een werkrooster of het online regelen van overheidszaken zijn voor velen vanzelfsprekend. Maar voor een groeiende groep mensen vormen ze een obstakel. Lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden zijn geen luxe; het zijn basisvaardigheden die bepalend zijn voor iemands plek in de samenleving.

Bij Groen Licht geloven we in de kracht van taaltrajecten. Niet als doel op zich, maar als **sleutel tot groei**. Wie zich beter kan uitdrukken, voelt zich zekerder. Wie beter begrijpt, kan meedoen. Op het werk, in de supermarkt, bij de dokter, op school – **taal maakt het verschil**. Dat geldt voor iedereen, en in het bijzonder voor mensen die de taal nog niet machtig zijn, zoals nieuwkomers of laaggeletterden.

Natuurlijk zijn er ook uitdagingen. Niet iedereen leert in hetzelfde tempo. Soms zijn er drempels – sociaal, cultureel, economisch. Maar juist daarom is onze inzet **persoonlijk, inclusief** en gericht op wat **wél** kan. En dat werpt vruchten af.

In 2024 hebben **meer dan 130 vrijwilligers** zich ingezet voor **ruim 700 trajecten**. Dat zijn ruim 700 unieke verhalen van groei. Ruim 700 stappen richting zelfstandigheid. Ruim 700 momenten waarop iemand het vertrouwen vond om mee te doen.

We zijn dan ook enorm trots op wat we samen met onze partners, vrijwilligers en deelnemers hebben bereikt. **Groen Licht groeit** – in bereik, in impact, in betekenis. En met uw betrokkenheid blijven we bouwen aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen. Want iedereen telt mee. Iedereen hoort erbij.

Hartelijk dank voor uw steun en vertrouwen.

Met vriendelijke groet,

Bart Kuntzelaers

Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Groen Licht NML

Over Stichting Groen Licht

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving. Maar voor velen zijn lezen, schrijven en digitale vaardigheden nog geen vanzelfsprekendheid. Bij Stichting Groen Licht helpen we mensen stap voor stap hun plek te vinden in de maatschappij.

Missie

De missie van Groen Licht is om iedereen te laten participeren in de Nederlandse samenleving door het bevorderen van een goede beheersing van de Nederlandse taal en andere basisvaardigheden.

Visie

Om mee te kunnen doen in onze maatschappij is meer nodig dan alleen het beheersen van de taal. Daarom ondersteunen we deelnemers breed: sociaal, praktisch en met veel persoonlijke aandacht.

Kernwaarden

- ❤️ Betrokkenheid
- 🌱 Groei
- 💜 Respect
- 🌿 Inclusiviteit
- 🌟 Oprechtheid

Werkwijze

We werken volgens een methodiek in een indeling naar zes participatiefasen, van laagdrempelig meedoen tot doorgroeien naar werk. Onze aanpak is persoonlijk, inclusief en gericht op wat wél kan.

Moeiteloos burgerschap – een kompas voor inclusie en zelfstandigheid

Bij Stichting Groen Licht spreken we graag over *moeiteloos burgerschap*. Daarmee bedoelen we een samenleving waarin mensen zó vaardig zijn in taal, rekenen en digitale vaardigheden, dat ze zonder obstakels kunnen meedoen – of het nu gaat om het invullen van een formulier, het bijwonen van een ouderavond, het begrijpen van een contract of het regelen van geldzaken.

Voor onze deelnemers betekent moeiteeloos burgerschap méér dan praktische zelfredzaamheid. Het is ook het gevoel van erbij horen, durven spreken, keuzes maken en grip krijgen op het eigen leven. Of zoals een van onze cursisten het zei: *“Ik begrijp nu brieven van school, en ik voel me zekerder in mijn werk. Ik voel me mens tussen de mensen.”*

De impact is diepgaand. Iedere stap vooruit – hoe klein ook – opent een deur naar zelfstandigheid, vertrouwen en participatie. Moeiteloos burgerschap is daarmee niet alleen een ideaal, maar een dagelijkse missie die ons werk richting en betekenis geeft.

Impact in 2024

Inleiding



Stichting Groen Licht: Taal en participatie als sleutel tot meedoen

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving. Maar voor velen zijn lezen, schrijven en digitale vaardigheden nog geen vanzelfsprekendheid. Bij Stichting Groen Licht helpen we mensen om stap voor stap hun plek te vinden in onze maatschappij. We doen dat met **persoonlijke aandacht, maatwerk** én zichtbare **resultaten**.

Dankzij subsidie van de gemeente Venlo en donaties kunnen we vrijwel al onze dienstverlening gratis aanbieden. Voor klassikale taallessen vragen we slechts € 50 per jaar – een symbolische bijdrage, zodat *iedereen* kan aansluiten.

Trefwoord: Groei in bereik, impact en betekenis.



Kerncijfers:



134 vrijwilligers actief in 2024



623 taal- en participatietrajecten



487 unieke deelnemers begeleid



1.000+ bezoekers aan taalcafés, workshops en trainingen



19.092 geregistreerde vrijwilligersuren

"Taal maakt het verschil. Dat geldt voor iedereen, en in het bijzonder voor mensen die de taal nog niet machtig zijn."

Vooruitblik

Met deze impact sluiten we 2024 trots af. In 2025 willen we onze werkplaatsaanpak uitbreiden, meer NT1-deelnemers bereiken en het bereik van cursussen vergroten. We blijven bouwen aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

Onze werkwijze: de zes fasen en praktijkvoorbeelden

Taal als startpunt voor zelfredzaamheid

Taal is méér dan woorden leren. **Taal opent deuren:** naar werk, naar vrienden, naar zelfvertrouwen. Onze aanpak is gebaseerd op de overtuiging dat ieder mens het vermogen heeft om te groeien – als de omstandigheden kloppen.

Daarom staan steeds de persoonlijke **motivatie, mogelijkheden** en **ontwikkeling** van de deelnemer centraal. Zo versterken we niet alleen hun taalvaardigheid, maar ook hun netwerk, zelfvertrouwen en maatschappelijke kansen.

maatwerk in 6 fasen

We werken met een aanpak in zes fasen die we voor iedere deelnemer op maat toepassen. Afhankelijk van iemands situatie en ontwikkeling doorloopt hij/zij één of meerdere fasen:

-  **Fase 0 – Maatschappelijke activering:** Voor wie (nog) niet meedoet: laagdrempelige ontmoetingen zoals taalcafés en infoavonden om de eerste stap te zetten.
-  **Fase 1 – Educatie dichtbij huis:** Dichtbij in de wijk, in een veilige omgeving gegeven door vrijwilligers (bijv. onze klassikale taallessen).
-  **Fase 2 – Lerend vrijwilligerswerk (intern):** Leren door te doen, op een vertrouwde plek binnen Groen Licht.
-  **Fase 3 – Vrijwilligerswerk bij partners (extern):** Ontwikkelen van werknemersvaardigheden buiten de eigen comfortzone, bij partnerorganisaties.
-  **Fase 4 – Begeleiding naar opleiding of werk:** Sollicitatietrainingen, loopbaanadvies, aansluiting bij (MBO-)opleidingen.
-  **Fase 5 – Verdieping en doorgroei:** Voor wie al meedoet en zich verder wil ontwikkelen (bijvoorbeeld doorgroeien naar een betaalde baan of hogere opleiding).

Praktijkvoorbeelden van maatwerk

-  *Taalcursussen voor NT1'ers en NT2'ers en inwoners met een migratieachtergrond:* gericht op basisvaardigheden, zelfvertrouwen en weerbaarheid.
-  *Taalcoaching 1-op-1:* altijd voorafgegaan door een kennismaking tussen vrijwilliger en deelnemer om een goede match te maken.
-  *Vrijheid in lesgeven:* vrijwillige docenten bepalen zelf hun aanpak en lesmethode, passend bij hun eigen kracht en de behoefte van de deelnemer.

- 🧑🏽 *Participatie-activiteiten*: variërend van tolkentrainingen tot **Gezonde Taal** – laagdrempelige voorlichting over gezondheid en zorg in begrijpelijke taal.

Werken met vrijwilligers: twee kernprincipes

- **Vrijwilligers stuur je niet aan met een rooster, maar met respect.** Motivatie en vertrouwen zijn sleutelwoorden. We voeren regelmatig voortgangsgesprekken om onze vrijwilligers betrokken en gemotiveerd te houden.
- **Vrijwillig betekent niet vrijblijvend.** Onze deelnemers verdienen stabiliteit en structuur. We vragen vrijwilligers daarom zich aan afspraken te houden – zo geven zij het goede voorbeeld aan de deelnemers.



Plan-Do-Check-Act: organisatie in ontwikkeling

Groen Licht werkt volgens de **Plan-Do-Check-Act-cyclus** (PDCA):

- **Plannen:** op basis van de behoeften van deelnemers én vrijwilligers.
- **Uitvoeren:** met praktische inzet en veel betrokkenheid.
- **Controleren:** via feedback, persoonlijke gesprekken en enquêtes.
- **Aanpassen:** wanneer de situatie daarom vraagt.

Deze *bottom-up* werkwijze geeft onze vrijwilligers en deelnemers een stem en vergroot hun betrokkenheid bij ons project.



Metten van impact

Resultaten zijn belangrijk, maar **impact is essentieel**. Sinds 2022 onderzoeken we samen met de gemeente Venlo en partners hoe we de daadwerkelijke veranderingen in het leven van deelnemers kunnen meten. In 2024 deden ruim 50 deelnemers van Groen Licht mee aan de eerste gemeentelijke impactmeting. Dit levert waardevolle inzichten op in de **sociale, economische en persoonlijke winst** van onze trajecten.

In 2024 zijn we gestart met het werken aan het NOV-keurmerk “**Vrijwillige Inzet Goed Geregeld**” voor ons vrijwilligersbeleid. Dit landelijk keurmerk toont aan dat we als organisatie:

- goed georganiseerd zijn;
- vrijwilligers serieus nemen;
- gedragen beleid voeren (beleid met breed draagvlak binnen de organisatie);
- aantrekkelijk zijn voor nieuwe vrijwilligers.

Onze Dienstverlening

Eén taaltraject is nooit hetzelfde. Groen Licht biedt een scala aan activiteiten – van taallessen tot creatieve workshops – om iedereen een passend traject te bieden. Hieronder een overzicht van onze belangrijkste diensten in 2024:

Taallessen

Onze **taallessen** vormen de kern van wat we doen. In 2024 boden we op 7 locaties in Venlo wekelijks klassikale lessen Nederlands aan, van beginners tot gevorderden. Enkele kerncijfers over de taallessen:

- In **2024** waren er **623** afzonderlijke taallessen-trajecten. Soms volgde één deelnemer meerdere trajecten (tegelijk of na elkaar).
- **69** trajecten duurden korter dan 2 weken – meestal omdat de deelnemer vroegtijdig afhaakte, niet kwam opdagen of naar een andere groep is overgestapt. Het aantal langere trajecten (meer dan 2 weken) was ongeveer gelijk aan vorig jaar.
- De gemiddelde duur van een taallessentraject (langer dan 2 weken) was **268 dagen**. Het langste traject duurde zelfs **2683 dagen** (ruim 5 jaar)! Vaak volgen deelnemers na afloop van een traject opnieuw lessen; de totale leertijd kan dus langer zijn dan één traject.
- We bereikten **487 unieke deelnemers**, een toename van ~5% ten opzichte van vorig jaar. Een belangrijk deel van onze deelnemers valt **buiten de inburgeringsplicht** – een criterium om in aanmerking te komen voor specifieke educatiesubsidie (WEB-gelden) via de gemeente Venlo.

We verzorgden in 2024 **44 verschillende lesgroepen** op 7 locaties (o.a. Zuidpilaar, Beerendonck, Emmastraat, samensterk voor Annakamp (Blerick), Leutherweg, Californië en Witte Kerk). Daarnaast gaven we individuele taallessen én hebben we **48 taalcoaching-**

trajecten gerealiseerd (zie *Taalcoaching* hieronder). Ook konden deelnemers deelnemen aan sociale taalactiviteiten zoals taalcafés en workshops om hun Nederlands extra te oefenen.

Onze taaltrajecten worden bijgehouden in een database, zodat we veel gegevens hebben over onze doelgroep en resultaten. **Waar komen onze deelnemers vandaan? Hoe is de man/vrouw-verhouding en de leeftijdsverdeling? Wat is hun startniveau en inburgeringsstatus? En waarom stoppen deelnemers soms voortijdig?** Op al deze vragen hebben we inzicht – en we verbeteren onze diensten ermee.

 Zie verderop een reeks grafieken met informatie over de landen van herkomst van onze 487 deelnemers (ze kwamen uit maar liefst **69 verschillende landen!**), de man/vrouw-verhouding, de leeftijdsopbouw, hun initiële taalniveau (waarbij ~10% start op onder A1-niveau) en de redenen van uitstroom.

Taalcoaching

Taalcoaching door vrijwilligers is een krachtig middel om nieuwkomers te helpen het Nederlands beter te leren spreken. Of het nu online of fysiek afspreken is – taalcoaching maakt écht een verschil en vergroot je wereld! In 2024 waren er **49 taalcoaching-trajecten** actief.

Een **taalcoach** is een vrijwilliger die in principe één keer per week met een deelnemer afspreekt (ongeveer 1 tot 1,5 uur per keer). Een taalcoach hoeft geen docent of onderwijsachtergrond te hebben. Iedereen die het leuk vindt om een anderstalige te helpen en zelf goed Nederlands spreekt kan taalcoach worden. De invulling van de bijeenkomsten is afhankelijk van de creativiteit en wensen van de coach en de deelnemer. Heeft de taalcoach materialen of tips nodig, dan staat ons kernteam (vrijwillige coördinatoren) klaar met boeken en lesmethodes om te ondersteunen.

Een taalcoach kun je ook zien als **taalmaatje** of **taalvrijwilliger**. Je oefent samen spreken en luisteren, bijvoorbeeld gesprekken bij de dokter, op het werk of met de burens. Een taalcoach helpt ook om contacten te leggen met Nederlanders. Zo wordt *meedoen* in Nederland makkelijker. Taalcoaches zijn geen traditionele docenten. Uit onderzoek blijkt dat het leren van een tweede taal het meest succesvol is als formele taalles wordt **gecombineerd met praktijkoefening**. Daarom is taalcoaching zo effectief: het brengt het geleerde meteen in de praktijk.

Dankzij taalcoaching:

- breidt de woordenschat van nieuwkomers zich sneller uit;
- krijgen deelnemers het zelfvertrouwen om mee te doen in de samenleving;
- leren taalvrijwilligers en nieuwkomers elkaars **cultuur** kennen;
- vergroten beide partijen (coach én deelnemer) hun wereld.

Ambachtenwerkplaats

Groen Licht werkt samen met lokale partners in Venlo om **praktische leer- en werkomgevingen** te creëren voor mensen die vooral leren door te dóen. Dit is belangrijk, want veel Venlonaren (met name Nederlandstalige laaggeletterden, de NT1-doelgroep) hebben moeite met lezen en schrijven. We wilden een **veilige plek** bieden waar mensen hun vaardigheden kunnen ontwikkelen – zoals taal, rekenen en digitale skills – *terwijl* ze bezig zijn met iets praktisch.

Onze **Ambachtenwerkplaats** (geopend in april 2023) is zo'n plek waar deelnemers al doende leren, onder begeleiding van vakmensen. We richten ons op het wegnemen van angst en onzekerheid en op het vergroten van zelfvertrouwen. Onze aanpak is geïnspireerd op het 70-20-10 principe: mensen leren ~70% door te **werken in de praktijk**, 20% door interactie met collega's/begeleiders en 10% via formeel onderwijs. Met deze insteek proberen we vooral de NT1-doelgroep te bereiken, de grootste groep onder laaggeletterden.

Heel Nederland is op zoek naar manieren om deze NT1-groep te enthousiasmeren voor taaltrajecten. Ons idee is om aan te sluiten bij *andere* behoeften van deze mensen – via de **“camouflaged cursus”**: je komt bijvoorbeeld om te klussen of creatief bezig te zijn, en ongemerkt leer je taal en andere vaardigheden bij. We gebruiken o.a. het KLASSE!-programma om laaggeletterden op te sporen en te benaderen, en bieden verschillende materialen en activiteiten om deze doelgroep te bereiken en te ondersteunen. Dat lukt, maar nog mondjesmaat.

Onze werkplaats wordt al door anderen benut: bewoners van de noodopvang Emmastraat gebruiken onder begeleiding van een geschoolde jobcoach de faciliteiten, en het Repaircafé Venlo-Zuid maakt gebruik van de ruimte (bijvoorbeeld om workshops **fietsonderhoud en -reparatie** te geven). De werkplaats is bovendien zo opgezet dat we deze bij een eventuele verbouwing of verhuizing volledig opnieuw kunnen inrichten.

Aanbod: Na de opening in april 2023 zijn we gestart met diverse workshops, zoals *Mandala tekenen*, *Mozaïeken*, *Glas in lood* en *Leer bewerken*. De workshops duurden steeds enkele uren, met een kleine eigen bijdrage voor deelnemers (variërend van €2,50 tot €20) en een minimale/maximale groepsgrootte. In 2024 hebben in totaal **66 deelnemers** aan deze workshops deelgenomen, begeleid door 4 vrijwillige werkmeesters en 2 beroepskrachten.

Taalcafé's – een praatje met impact

Voor wie (nog) niet klaar is voor een taalles, is de eerste stap vaak eenvoudiger dan gedacht: **een praatje maken**. Gewoon in de buurt, in een ontspannen sfeer, samen met anderen die óók Nederlands willen oefenen.

Dat is precies wat de **taalcafé's** van Groen Licht bieden: ontmoeting en taalontwikkeling combineren. Geen schools leslokaal, maar laagdrempelig oefenen in de praktijk, onder begeleiding van onze vrijwilligers. Zo bouwen deelnemers niet alleen aan hun woordenschat, maar ook aan hun zelfvertrouwen, netwerk en motivatie om dóór te groeien.

 **Waarom het werkt:** Sociale participatie – meedoen in je buurt, contacten leggen, jezelf ontwikkelen – is essentieel voor welzijn en zelfredzaamheid. Maar dat begint vaak klein. Een

goed gesprek. Een warme begroeting. Een plek waar je welkom bent. Onze taalcafés bieden precies dát. Bovendien leren wij tijdens deze bijeenkomsten de deelnemers beter kennen: wie komt vaker terug? Waar liggen de taalproblemen? Is er interesse in meer? Zo vormen de taalcafés een natuurlijke opstap naar onze taallessen (Piëzo-fase 1) én een middel om mensen letterlijk en figuurlijk achter hun voordeur vandaan te halen (Piëzo-fase 0).

✳ In **2024** organiseerden we taalcafés op **5 locaties**:

- Huis van de Wijk **Zuidpilaar** – Venlo-Zuid
- **Witte Kerk** – Venlo-Noord
- **Samen Sterk Annakamp** – Blerick ('t Palet)
- **Windmeule** – Venlo-Oost
- **Volksuniversiteit** – Venlo-Centrum

➡ **994** bezoeken in totaal!

➡ Wekelijks gezellige bijeenkomsten vol gesprek, **verbinding** en groei.

🌐 **Taal als middel voor verbinding:** Of het nu een regulier taalcafé is of de creatieve variant – het doel is steeds hetzelfde: mensen **verbinden**. Door samen te praten, samen te doen en samen te groeien. Het zijn deze kleine ontmoetingen die de eerste stap vormen naar grotere veranderingen: een taalles, een vrijwilligersrol, een baan, of simpelweg het gevoel er weer bij te horen. **Dát is waar we het voor doen.**

💬 **Gezonde Taal – beter begrijpen is beter voor jezelf zorgen**

Voor veel mensen is een bezoek aan de huisarts of het ziekenhuis routine. Maar voor wie de Nederlandse taal nog niet goed beheerst, is het vaak een bron van verwarring en stress. Wat betekent bijvoorbeeld “*eigen risico*”? Hoe vraag je een verwijzing naar een specialist aan? Hoe werkt een bloedonderzoek of een röntgenfoto? Wat moet je doen met een medicijnbijsluiter vol ingewikkelde woorden?

Gezonde Taal is een activiteit van Groen Licht die deze drempels helpt verlagen. We bieden deelnemers begrijpelijke en praktische informatie over het Nederlandse zorgsysteem – van de ziektekostenverzekering tot de taal die een dokter gebruikt in het spreekuur.

🌟 **Meer dan informatie: het gaat om dŭrven vragen.** In Gezonde Taal gaat het niet alleen om uitleg zenden. De bijeenkomsten zijn bewust **interactief** opgezet. De gespreksleider stimuleert de deelnemers actief om vragen te stellen én met elkaar in gesprek te gaan. Als je merkt dat een ander tegen dezelfde dingen aanloopt, voel je je niet alleen. En als je hoort hoe die ander het aanpakt, durf je zelf ook sneller stappen te zetten.

Zo ontstaat een **veilige leeromgeving** waarin deelnemers niet alleen hun kennis over gezondheidszorg vergroten, maar ook hun taalvaardigheid, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. Het is geen les – het is een gesprek **waarin iedereen telt**.

Resultaten in 2024:

-  **3** bijeenkomsten Gezonde Taal georganiseerd
-  **21** deelnemers bereikt
-  Onderwerpen (gekozen op basis van vragen uit de groep) waren o.a.:
 - Hoe werkt een verwijzing naar een specialist?
 - Wat betekent ‘eigen risico’?
 - Hoe bel je naar de huisarts voor een afspraak?
 - Wat staat er eigenlijk in een medicijnbijsluiter?

“Nu durf ik eindelijk mijn dokter te bellen zonder hulp van mijn zoon.” – een opgeluchte deelnemer van *Gezonde Taal*.

Tolkentraining en tolkenpoule

Soms is **één goed gesprek** genoeg om het verschil te maken. Maar wat als je dat gesprek niet begrijpt?

Voor veel nieuwkomers in Nederland zijn taalbarrières een groot obstakel. Of het nu gaat om een bezoek aan de huisarts, een gesprek op het gemeentehuis of een brief van de Belastingdienst – zonder hulp kunnen zulke situaties overweldigend zijn.

Gelukkig zijn er de **tolk-vrijwilligers** van Groen Licht: een bijzondere groep mensen die ooit zélf deelnemer waren aan een taalles – en die nu hun ervaring en taalvaardigheid inzetten om anderen te helpen.

 **Van deelnemer naar tolk: meedoen wordt doorgeven.** Na verloop van tijd beheersen veel van onze cursisten het Nederlands zó goed, dat zij nieuwe nieuwkomers met dezelfde moedertaal kunnen bijstaan als vrijwillige tolk. Daarmee worden ze een onmisbare schakel in het participatieproces van anderen. Niet iedere nieuwkomer heeft immers een familielid dat kan helpen, en een professionele tolk inhuren is vaak niet haalbaar. De inzet van deze vrijwillige tolken is dus van **groot belang** om taalbruggen te slaan.

In **2024** kon Groen Licht rekenen op een poule van **28** toegewijde tolken, die in totaal **85 keer** zijn ingezet voor onder meer:

-  Begeleiding bij ziekenhuis- of doktersbezoeken
-  Gesprekken met woningcorporaties of wijkteams
-  Uitleg van officiële brieven of documenten
-  Contact met scholen (oudergesprekken, mentoroverleg)
-  Ondersteuning bij afspraken met instanties zoals UWV, Belastingdienst of gemeente

🔗 **Meer dan vertalen: ook cultuur overbruggen.** Tolken doen méér dan woorden vertalen; ze geven ook uitleg en context, en herkennen mogelijke misverstanden. Vaak overbruggen ze niet alleen een taalbarrière, maar ook een **cultureel verschil**. Dat doen ze met empathie, discretie en betrokkenheid.

Toch is het belangrijk om professioneel afstand te houden. Daarom biedt Groen Licht een **tolkentraining** waarin vrijwilligers leren hoe ze gesprekken neutraal begeleiden, hoe om te gaan met emoties en vertrouwelijke informatie, en waar hun grenzen liggen. 🚫 *Let op: deze training leidt niet op tot beëdigd (gecertificeerd) tolk en is niet bedoeld voor rechtbank- of politiezaken.* De training is toegankelijk voor iedereen die goed Nederlands én ten minste één andere taal beheerst.

💬 **Tolken als aanmoedigers.** Onze tolken doen méér dan helpen met communiceren; ze **inspireren** ook. Tijdens gesprekken wijzen ze nieuwkomers bijvoorbeeld op het belang van het leren van de Nederlandse taal – én op de mogelijkheid om via Groen Licht betaalbare taallessen te volgen. Zo zetten ze het participatieproces letterlijk in beweging.

“Ik was zelf ooit die nieuwkomer. Nu help ik anderen. Dat geeft me trots en kracht.” – *tolk-vrijwilliger, 2024*

💡 **Omgaan met Administratie en Financiën**

Nieuw in 2024 is de cursus “**Omgaan met Administratie en Financiën**”, waarin deelnemers leren hun thuisadministratie op orde te brengen en financiële zaken zelfstandig te regelen. Deze praktische training, gegeven in eenvoudige taal, is ontwikkeld om mensen te helpen grip te krijgen op formulieren, rekeningen en regelingen. In totaal hebben **23 deelnemers** in 2024 deze cursus gevolgd. *(Kijk op onze website voor meer info over deze en andere cursussen.)*

💡 **TaalKlik – leren klikken én begrijpen**

De digitale wereld groeit razendsnel – maar niet iedereen groeit automatisch mee. Voor wie moeite heeft met lezen, schrijven **óf** de Nederlandse taal, kunnen zelfs eenvoudige digitale handelingen – een DigiD aanvragen, een online formulier invullen, informatie opzoeken – een enorme uitdaging zijn.

Om daar iets aan te doen, bundelden Stichting Groen Licht en Bibliotheek Venlo in 2024 opnieuw hun krachten. Samen boden we de cursus **TaalKlik** aan: een unieke combinatie van **digitale vaardigheden én taalondersteuning**.

💻 **Wat is TaalKlik?**

TaalKlik is gebaseerd op het bekende basis-computerprogramma *Klik & Tik. De Basis*, maar dan verrijkt met extra uitleg en oefeningen voor mensen die moeite hebben met de taal. Denk aan het beter begrijpen van woorden als ‘*wachtwoord*’, ‘*browser*’ of ‘*account*’ – termen die je vaak tegenkomt op internet, maar die voor laagtaalvaardige deelnemers niet vanzelfsprekend zijn.

Deelnemers oefenen in hun eigen tempo met digitale vaardigheden én met de taal die daarbij hoort. Zo bouwen ze niet alleen technische skills op, maar ook zelfvertrouwen in het omgaan met de digitale overheid. *(Meer informatie over het lesmateriaal staat op oefenen.nl.)*

Resultaten in 2024:

-  **13** deelnemers doorliepen de cursus TaalKlik
-  **2** lesgroepen (parallel)
-  **Locaties:** Huis van de Wijk Zuidpilaar (Venlo-Zuid) en basisschool Harlekijn (Blerick)

Deelnemers gaven na afloop aan dat ze **zelfstandiger** durfden inloggen op websites, beter begrepen wat er van hen gevraagd wordt en zich zekerder voelden bij digitale communicatie.

“Ik durf nu zelf mijn zorgverzekering online te bekijken. Dat kon ik eerst echt niet.” – *deelnemer TaalKlik, 2024*

 **Vooruitblik:** Vanwege de positieve reacties en zichtbare resultaten willen we TaalKlik in 2025 uitbreiden naar meer locaties in Venlo. Zo kunnen nóg meer mensen profiteren van deze praktische, laagdrempelige manier om hun digitale én taalkennis te versterken.

Organisatie

Structuur en bestuur

Groen Licht is in korte tijd uitgegroeid van een burgerinitiatief tot een professionele vrijwilligersorganisatie. Eind 2014 is Stichting Groen Licht Noord- en Midden-Limburg officieel opgericht (notariële akte 25-09-2014) als zelfstandige stichting. Daarvoor bestond Groen Licht al als project onder een andere organisatie (Zelfregie BV) die ons hielp opstarten. Ook *Taalcoaches Venlo* werd later bij Groen Licht ondergebracht als onderdeel van onze stichting. Sinds 2015 opereren we volledig zelfstandig als **ANBI-stichting** met een compact professioneel kernteam en een groot vrijwilligersnetwerk.

Stichting Groen Licht – Kerngegevens (2024)

- **Rechtsvorm:** Stichting (KvK 61535621, RSIN 854380097) – ANBI-status sinds 1-1-2016
- **Adres:** Reigerstraat 2, 5912 XN Venlo
- **Contact:** 077-7370181 – info@groenlichtnml.nl – www.groenlichtnml.nl
- **Team:** 3 betaalde medewerkers (totaal 2,0 fte)
- **Vrijwilligers:** 134 actieve vrijwilligers
- **Raad van Bestuur:** Bart Kuntzelaers (bestuurder)

- **Raad van Toezicht:** Willem Kors (voorzitter) en Petra van Enckevort (lid) John Bongarts (lid) *situatie per 15-04-2025*

Kwaliteit en administratie

In 2019 hebben we de faseindeling ingevoerd om onze dienstverlening te structureren en te verbeteren (zie hierboven). Vrijwilligers kregen trainingen om de methodiek te leren toepassen en deelnemers in de juiste fase in te delen. Tegelijk hebben we onze administratie aangepast om het **faseverloop** van deelnemers goed te registreren en te volgen. Sindsdien registreren we elke deelnemer in een database met zijn/haar fase, trajecten en voortgang.

Ons administratieprogramma (gebouwd in Microsoft Access via een voordelig Office365-aanbod voor non-profits) laat ons bijvoorbeeld Piëzo-contactgroepen aanmaken en bijhouden, het aantal praktijken van deelnemers registreren en automatisch overzichten genereren voor lesgeldbeheer, belastingaangiften en subsidieverantwoording. Uiteraard voldoet dit systeem volledig aan de privacywetgeving (AVG) – zie onze privacyverklaring op de website voor details over gegevensbescherming.

 **Samenwerking en transparantie:** We delen ons zelfontwikkelde administratieprogramma kosteloos met andere vrijwilligersorganisaties die soortgelijk werk doen – zo helpen we ook buiten onze eigen stichting de aanpak te versterken. Onze financiële administratie wordt sinds 2016 professioneel gevoerd via Exact Online. Omdat veel van onze kleine transacties contant zijn, exporteren we gegevens uit ons deelnemerssysteem naar Excel om ze vervolgens in Exact te verwerken. Tot slot wordt jaarlijks – op verzoek van onze hoofdsponsor gemeente Venlo – de **jaarrekening opgesteld én gecontroleerd door een onafhankelijke accountant**. Pas na goedkeuring daarvan ontvangen we een officiële accountantsverklaring. Deze strakke financiële organisatie zorgt ervoor dat we te allen tijde transparant en betrouwbaar zijn richting sponsoren en partners.

Samenwerking met partners

 **Samen bereik je meer.** Bij Stichting Groen Licht geloven we in de kracht van samenwerking. Alleen door goed samen te werken met andere organisaties kunnen we onze deelnemers écht verder helpen. We zoeken daarom actief de verbinding met partners in de regio – van het Taalhuis tot het wijkcentrum, van welzijnsorganisaties tot scholen en bibliotheken.

We zijn trots op onze samenwerking met onder andere:

- **Humanitas** (maatjes & ondersteuning)
- **Incluzio** (sociale basis Venlo)
- **Gemeente Venlo** (onze hoofdsponsor)
- **Bibliotheek Venlo** (digitale cursussen)
- **Refugee Team** (integratie nieuwkomers)
- **Leger des Heils** (maatschappelijke opvang)

- **Noodopvang Emmastraat** (asielzoekersopvang)
- **Repaircafé Venlo-Zuid** (werkplaats & klussen)
- **Stichting Samen Sterk** (wijkcentrum Annakamp)

Een mooi voorbeeld is onze samenwerking met **Bibliotheek Venlo** voor de computercursus TaalKlik in de Zuidpilaar. Groen Licht leverde de laptops, de bibliotheek stelde een vrijwillige docent beschikbaar – en samen zorgden we ervoor dat deelnemers digitaal vaardiger werden én beter Nederlands leerden.

Ook in de **wijk Annakamp** (Blerick) werken we nauw samen, met Stichting Samen Sterk. Sinds 2021 verzorgen we daar taallessen en taalcafés op locatie 't Palet. Die samenwerking willen we in de toekomst uitbreiden met aanvullende activiteiten, afgestemd op de behoeften van de wijk.

Hoewel de meeste deelnemers ons via mond-tot-mond weten te vinden, zijn deze partners onmisbaar voor onze missie. Dankzij hun inzet én dankzij de steun van onze hoofdsponsor, de gemeente Venlo, kunnen we laagdrempelig blijven – zowel letterlijk (dichtbij, in de wijken) als financieel (slechts €50 per jaar voor een lestraject). We staan altijd open voor nieuwe ideeën en verbindingen. **Samenwerken** is voor ons geen middel, maar een mentaliteit.

➡ *Alle partnerorganisaties vindt u op onze website.*

Vrijwilligersuren en contacturen

🕒 **Registratie van inzet:** Bij Stichting Groen Licht hechten we veel waarde aan de inzet van onze vrijwilligers, maar we beseffen ook dat vrijwilligerswerk niet gebaat is bij onnodige rompslomp. We vragen vrijwilligers daarom **niet** om wekelijks hun uren te registreren via formulieren – iets wat bij betaalde banen normaal is, maar voor vrijwilligers vaak demotiverend werkt.

In plaats daarvan werken we met **zorgvuldige uur-inschattingen** die we regelmatig controleren en zo nodig bijstellen. Voor elke vrijwilliger houden we in een persoonlijk dossier bij: welke rol(len) hij/zij vervult, sinds wanneer, en het verwacht aantal uren per week per rol. Standaard gaan we ervan uit dat in schoolvakanties geen vrijwilligerswerk plaatsvindt. Als vrijwilligers toch actief zijn in die periodes (bijv. bestuurswerk of IT-ondersteuning), dan noteren we die als extra uren. Omgekeerd worden gemiste uren buiten de vakanties geregistreerd als *negatieve* uren, zodat we een reëel beeld houden.

Voor sommige rollen – zoals tolken en taalcoaches – hanteren we geen vast urenpatroon. Zij registreren uitsluitend **variabele uren**:

- Tolken geven na elk gesprek hun gewerkte tijd door aan de coördinator.
- Taalcoaches volgen we vanaf de start tot einde van een koppeling; we rekenen gemiddeld **1,5 uur per week** gedurende 45 weken per jaar per taalcoach.

Op deze manier heeft Stichting Groen Licht in **2024** in totaal **19.092 vrijwilligersuren** geregistreerd. (Uren van betaalde medewerkers – directeur, teamleider, boekhouder – zijn niet meegeteld.) Dit indrukwekkende aantal laat zien hoeveel tijd en energie onze vrijwilligers samen hebben geïnvesteerd in de taaltrajecten!

 **Contacturen: hoe vaak is er contact met deelnemers?** Sinds de invoering van de Piëzomethodiek in 2019 registreren we ook **contacturen**: het aantal uren dat deelnemers direct contact hebben gehad met een vrijwilliger (bijvoorbeeld tijdens les of coaching). Een belangrijk verschil met gewone urenregistratie: **contacturen rekenen we per deelnemer**. Een taalles van 2 uur met 10 deelnemers telt dus als **20 contacturen**. Deze manier van tellen benadrukt hoe intensief en hoe breed het bereik van een activiteit is. Zeker groepslessen zorgen zo voor een hoge “participatiewaarde”, omdat deelnemers daarbij ook **van en met elkaar** leren.



Contacturen in 2024:



Klassikale lessen en MBO-opleidingen: **16.215** contacturen



Individuele taalcoaching & stages: **991** contacturen

*(Deze cijfers zijn gebaseerd op de aanwezigheidsregistratie van individuele deelnemers in onze database. Ze geven een goed beeld van de **impact en reikwijdte** van onze activiteiten.)*

Klanttevredenheidsonderzoek 2024

In 2024 heeft Stichting Groen Licht een anonieme **tevredenheidsenquête** uitgevoerd onder de deelnemers aan onze taaltrajecten. In totaal vulden **83 deelnemers** de vragenlijst in. Zij gaven onze dienstverlening een rapportcijfer op verschillende onderdelen. De gemiddelde scores (schaal 0–10) waren als volgt:

- **Aangeboden lessen:** 9,08
- **Nakomen van afspraken:** 9,37
- **Communicatie met Groen Licht:** 9,36
- **Communicatie met de gemeente:** 8,42
- **Betrokkenheid van taalcoach/docent/werkmeester:** 9,48
- **Behaald studieresultaat:** 8,68

We zijn uiteraard **erg trots** op deze mooie cijfers.

In de open reacties gaven deelnemers bijvoorbeeld aan: “Geweldige leraar”, “Creatieve en ondersteunende aanpak”. Ook schreven enkelen: “Ik word geïnspireerd door de groep” en “Ik ben erg blij met de les.” Zulke feedback is voor ons ontzettend waardevol – het bevestigt dat onze aanpak werkt én motiveert ons om die extra stap te blijven zetten.

Financiële samenvatting 2024

Stichting Groen Licht kijkt terug op een financieel gezond jaar 2024. Onze totale **baten** (inkomsten) bedroegen € **278.927**, wat iets hoger is dan in 2023 (€ 255.168). De gemeente Venlo bleef onze grootste financier via subsidies. Daarnaast ontvingen we bijdragen van fondsen en donateurs, en een klein deel eigen inkomsten (o.a. deelnemersbijdragen voor workshops en lessen).

We besteden onze middelen **zorgvuldig en doelgericht**. Het merendeel van onze kosten ging naar personeel en vrijwilligersondersteuning. In 2024 hadden we twee parttime betaalde krachten (samen 2,0 fte) voor de coördinatie, administratie en aansturing – hun salarissen en sociale lasten vormden ongeveer 50% van de totale uitgaven. Daarnaast investeren we in opleiding & begeleiding van vrijwilligers, lesmaterialen, faciliteiten op onze locaties en huisvestingskosten (huur van wijkruimtes, etc.). Dankzij onze vrijwilligers en samenwerking met partners kunnen we met relatief beperkte middelen een groot bereik realiseren.

Per saldo hebben we 2024 afgesloten met een **bescheiden positief resultaat** van € **8.622** (tegenover € 4.459 in 2023). Dit overschot blijft binnen de stichting en versterkt ons eigen vermogen, zodat we ook in de toekomst tegen een stootje kunnen en nieuwe initiatieven kunnen ontplooien. De financiële positie van Groen Licht is daarmee gezond en stabiel.

Onze jaarrekening over 2024 is opgesteld en gecontroleerd door een onafhankelijk accountant (OAMKB). Dit gebeurt jaarlijks op verzoek van de gemeente Venlo, onze hoofdsponsor. In april 2025 is de jaarrekening goedgekeurd en voorzien van een accountantsverklaring. **Transparantie** en **verantwoording** staan bij ons hoog in het vaandel – iedereen moet erop kunnen vertrouwen dat elke euro goed wordt besteed.

Met deze resultaten, impact en verantwoorde financiën sluiten we 2024 af. We zien dat taal mensen laat groeien en verbinden. Met dank aan onze geweldige vrijwilligers, enthousiaste deelnemers, trouwe partners en steun van de gemeente, kunnen we onze missie voortzetten. Op naar 2025, waarin we samen nóg meer deuren hopen te openen! 🎉

Bestuursverklaring

Het bestuur van de Stichting Groen licht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2024 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vrienden-stichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de stichting geen andere middelen ter beschikking staan.

Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Bestuur Groen Licht

d.d. 16 april 2025



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van stichting Groen Licht NML

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Groen Licht NML te Venlo gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Groen Licht NML per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ - Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de voorwaarde zoals benoemd in de subsidiebeschikking van 29 februari 2024 met als kenmerk 87624.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. De winst- en verliesrekening over 2024;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Groen Licht NML zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



LHP Strik RA
+31(0)6 12 98 38 40
henri.strik@oamkb.nl

Torenstraat 9
5836 AJ Sambeek
www.oamkb.nl/henristrik

KvK: 64232662
BTW: NL855577538B01
RABO: NL88RABO0117043133



Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven en de subsidiebeschikking

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de subsidiebeschikking. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen, inclusief de financiële rechtmatigheid daarvan.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sambeek, 17 april 2025
OAMKB

LHP Strik RA

Jaarrekening 2024

Blijkens de akte d.d.25 september 2014 werd de stichting Stichting GroenLicht NML per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 61535621.

Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
Baten	€ 278.927	100,0%	€ 255.168	100,0%
Activiteitenlasten	€ 12.826	4,6%	€ 5.428	2,1%
Saldo	€ 266.101	95,4%	€ 249.740	97,9%
Overige opbrengsten	€ 40.788	14,6%	€ 29.042	11,4%
Bruto Exploitatieresultaat	€ 306.889	110,0%	€ 278.782	109,3%
Lonen en Salarissen	€ 138.607	49,7%	€ 129.197	50,6%
Sociale lasten	€ 22.683	8,1%	€ 20.745	8,1%
Pensioenlasten	€ 12.015	4,3%	€ 11.603	4,6%
Afschrijvingen materiële vaste activa	€ 7.618	2,7%	€ 5.813	2,3%
Overige personeelskosten	€ 64.213	23,0%	€ 61.436	24,1%
Huisvestingskosten	€ 15.688	5,6%	€ 12.035	4,7%
Exploitatiekosten	€ 4.271	1,5%	€ 5.702	2,2%
Verkoopkosten	€ 3.408	1,2%	€ 3.789	1,5%
Kantoorkosten	€ 20.806	7,5%	€ 17.493	6,9%
Algemene kosten	€ 8.470	3,0%	€ 6.056	2,4%
Beheerslasten	€ 297.779	106,6	€ 273.869	107,4%
Exploitatieresultaat	€ 9.110	3,4%	€ 4.913	1,9%
Rentelasten en soortgelijke kosten -	- € 488	- 0,2%	- € 454	- 0,2%
Som der financiële baten en lasten	- € 488	- 0,2%	- € 454	- 0,2%
Resultaat	€ 8.622	3,2%	€ 4.459	1,7%

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 gestegen met € 4.163. De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden weergegeven:

Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	€ 23.759	

Overige opbrengsten	€ 11.746	
<i>Daling van:</i>		
Algemene kosten	€ 1.431	
Algemene kosten	€ 381	
		€ 37.317
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Activiteitenlasten	€ 7.398	
Lonen en salarissen	€ 9.410	
Sociale lasten	€ 1.938	
Pensioenlasten	€ 412	
Afschrijvingen materiële vaste activa	€ 1.805	
Overige personeelskosten	€ 2.777	
Huisvestingskosten	€ 3.653	
Kantoorkosten	€ 3.313	
Algemene kosten	€ 2.414	
Rentelasten en soortgelijke kosten	€ 34	
		€ 33.154
Stijging resultaat		€ 4.163

Financiële positie

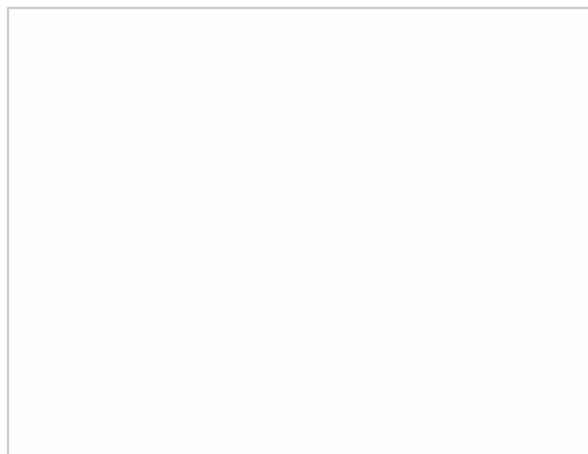
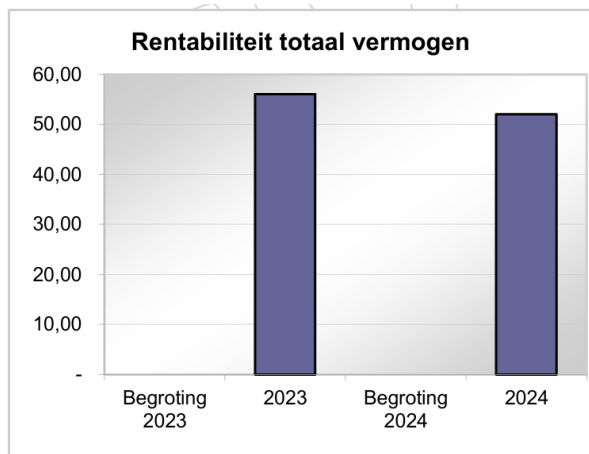
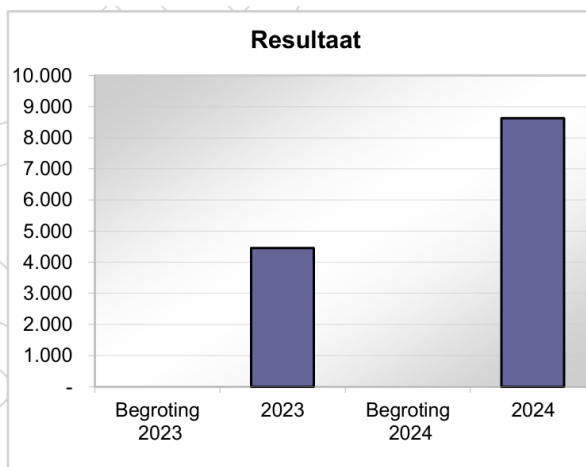
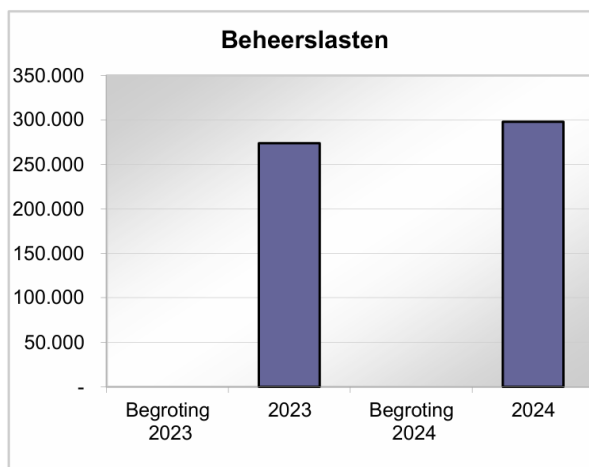
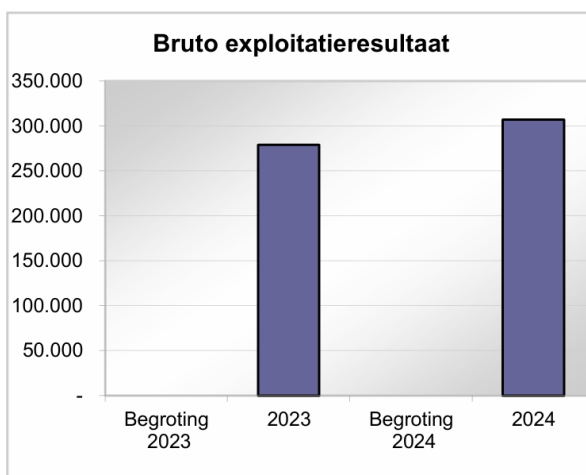
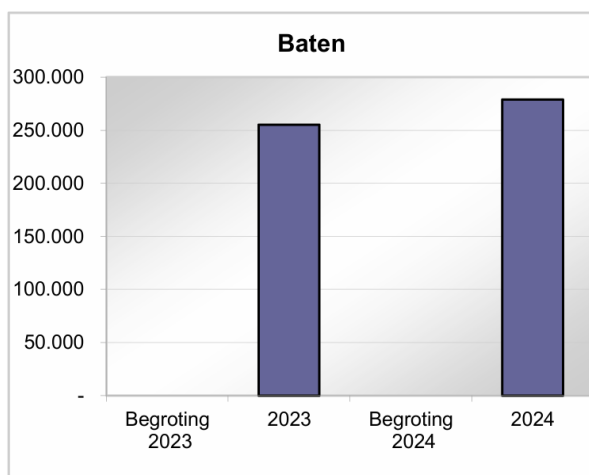
Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31-12-2024		31-12-2023	
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	€ 3.068		€ 3.684	
Liquide middelen	€ 5.658		€ 889	
Liquiditeitssaldo		€ 8.726		€ 4.573
Af: kortlopende schulden		€ 23.833		€ 26.074
Werkkapitaal		- € 15.107		- € 21.501
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	€ 31.687		€ 29.459	
		€ 31.687		€ 29.459
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		€ 16.580		€ 7.958
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		€ 16.580		€ 7.958
		€ 16.580		€ 7.958

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31december 2024 ten opzichte van 31december 2023 gestegen met € 6.394.

Grafieken

De grafieken worden weergegeven in €.



Jaarrekening: Balans per 31-12-2024
(na resultaatbestemming)

Activa		31-12-2024		31-12-2023	
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Machines en installaties		€ 9.695		€ 9.733	
Inventaris		€ 5.800		€ 7.559	
Vervoermiddelen		€ 16.192		€ 12.167	
			€ 31.687		€ 29.459
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		€ 833		€ 2.272	
Belastingen en premies sociale . verzekeringen		€ 315		-	
Overlopende activa		€ 1.920		€ 1.412	
			€ 3.068		€ 3.684
Liquide middelen			€ 5.658		€ 889
Totaal activazijde			€ 40.413		€ 34.032

Passiva		31-12-2024		31-12-2023	
Vrij besteedbaar vermogen	(3)				
Overige reserves		€ 16.580		€ 7.958	
			€ 16.580		€ 7.958
Kortlopende schulden	(4)				
Crediteuren		€ 3.606		€ 7.369	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		€ 9.912		€ 10.548	
Overlopende passiva		€ 10.315		€ 8.157	
			€ 23.833		€ 26.074
Totaal passivazijde			€ 40.413		€ 34.032

(): zie toelichtingen, paragraaf 5.8

Jaarrekening: Staat van baten en lasten over 2024

		2024	2023
Opbrengsten			
Subsidiebaten	(5)	€ 271.297	€ 244.405
Overige baten	(6)	€ 7.630	€ 10.736
Baten		€ 278.927	€ 255.168
Kosten van uitbesteed werk	(7)	€ 5.481	€ 5.428
Overige lasten	(8)	€ 7.345	-
Activiteitenlasten		€ 12.826	€ 5.428
Saldo		€ 266.101	€ 249.740
Overige opbrengsten	(9)	€ 40.788	€ 29.042
Bruto exploitatieresultaat		€ 306.889	€ 278.782
Lonen en Salarissen	(10)	€ 138.607	€ 129.197
Sociale lasten	(11)	€ 22.683	€ 20.745
Pensioenlasten	(12)	€ 12.015	€ 11.603
Afschrijvingen materiële vaste activa	(13)	€ 7.618	€ 5.813
Overige personeelskosten	(14)	€ 64.213	€ 61.436
Huisvestingskosten	(15)	€ 15.688	€ 12.035
Exploitatie- en machinekosten	(16)	€ 4.271	€ 5.702
Verkoopkosten	(17)	€ 3.408	€ 3.789
Kantoorkosten	(18)	€ 20.806	€ 17.493
Algemene kosten	(19)	€ 8.470	€ 6.056
Beheerslasten		€ 297.779	€ 273.869
Exploitatieresultaat		€ 9.110	€ 4.913
Rentelasten en soortgelijke kosten	(20)	- € 488	- € 454
Som der financiële baten en lasten		- € 488	- € 454
Resultaat		€ 8.622	€ 4.459
Bestemming resultaat:			
Overige reserve		€ 8.622	€ 4.459
		€ 8.622	€ 4.459

(): zie toelichtingen, paragraaf 5.8

Jaarrekening: Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		€ 9.110
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	€ 7.618	
		€ 7.618
Veranderingen in werkkapitaal:		
Vorderingen	€ 616	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	- € 2.241	
		- € 1.625
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		€ 15.103
Rentelasten en soortgelijke kosten	- € 488	
		- € 488
Kasstroom uit operationele activiteiten		€ 14.615
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	- € 12.600	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	€ 2.754	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		- € 9.846
Mutatie geldmiddelen		€ 4.769
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari		€ 889
Mutatie geldmiddelen		€ 4.769
Stand per 31 december		€ 5.658

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als

personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichtingen op de jaarrekening

De nummers tussen haakjes in deze toelichting verwijzen naar de voetnoten in de tabellen voor *Balans* en de *Staat van baten en lasten*, zie paragrafen 5.4 en 5.5.

(1) Balans - Activa – Vaste activa - Materiële vaste activa				
	Apparatuur	Inventaris	Lesmateriaal	Totaal 2024
Aanschafwaarde	€ 27.428	€ 12.779	€ 13.094	€ 53.301
Cumulatieve afschrijvingen	- € 17.694	- € 5.221	- € 927	- € 23.842
Boekwaarde per 1 januari	€ 9.734	€ 7.558	€ 12.167	€ 29.459
Investeringen	€ 6.675	-	€ 5.925	€ 12.600
Desinvesteringen	- € 3.004	-	-	- € 3.004
Afschrijvingen desinvesteringen	€ 250	-	-	€ 250
Afschrijvingen	- € 3.960	- € 1.758	- € 1.900	- € 7.618
Mutaties 2024	- € 39	- € 1.758	€ 4.025	€ 2.228
Aanschafwaarde	€ 31.099	€ 12.779	€ 19.019	€ 62.897
Cumulatieve afschrijvingen	- € 21.404	- € 6.979	- € 2.827	- € 31.210
Boekwaarde per 31 december	€ 9.695	€ 5.800	€ 16.192	€ 31.687

Afschrijvingspercentages: Machines en installaties 20%; Inventaris 20%; Vervoermiddelen 20%;

(2) Balans – Activa - Vlottende activa - Vorderingen		
	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren		
<i>Debiteuren</i>	€ 833	€ 2.272
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
<i>Omzetbelasting</i>	€ 315	-
Overlopende activa		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	€ 1.920	€ 1.412
Liquide middelen		
<i>Rekening courant bank</i>	€ 4.955	€ 168
<i>Kas</i>	€ 703	€ 721
	€ 5.658	€ 889

(3) Balans – Passiva - Eigen vermogen – Vrij besteedbaar vermogen		
	2024	2023
Overige reserves		
<i>Stand per 1 januari</i>	€ 7.958	€ 3.499
<i>Bestemming resultaat boekjaar</i>	€ 8.622	€ 4.459
<i>Stand per 31 december</i>	€ 16.580	€ 7.958

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten. Het ingehouden deel van het resultaat over 2024 bedraagt € 8.622.

(4) Balans – Passiva – Kortlopende schulden		
	2024	2023
Crediteuren		
<i>Crediteuren</i>	€ 3.606	€ 7.369
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
<i>Omzetbelasting</i>	-	€ 315
<i>Loonheffing</i>	€ 9.912	€ 8.478
<i>Premies pensioen</i>	-	€ 1.755
	€ 9.912	€ 10.548
Overlopende passiva		
<i>Accountantskosten</i>	€ 9.086	€ 4.995
<i>Borg boekenfonds</i>	€ 2.020	€ 1.295
<i>Reservering vakantiegeld</i>	€ 807	€ 766
<i>Schuld aan bestuurder</i>	-	€ 1.000
<i>Reservering loopbaanbudget</i>	- € 1.598	€ 101
	€ 10.315	€ 8.157

Toelichting op de staat van baten en lasten		
(5)	2024	2023
Subsidiebaten		
<i>Subsidiebaten</i>	€ 246.405	€ 244.405
<i>Subsidie voorgaand jaar</i>	€ 24.847	-
	€ 271.297	€ 244.405
(6)		
Overige batens		
<i>Deelnemersbijdragen</i>	€ 7.360	€ 10.763
(7)		
Kosten uitbesteed werk		
<i>Lesmateriaal</i>	€ 2.523	€ 2.042
<i>Kosten activiteiten</i>	€ 2.985	€ 3.386
	€ 5.481	€ 5.428
(8)		
Overige lasten		
<i>Overige lasten</i>	€ 7.345	-
(9)		
Overige opbrengsten		
<i>Overige opbrengsten</i>	€ 23.329	€ 12.342
<i>Donaties</i>	€ 17.459	€ 16.700
	€ 40.788	€ 29.042
(10)		
Lonen en salarissen		
<i>Bruto lonen en salarissen</i>	€ 117.594	€ 104.415
<i>Vakantietoeslag</i>	€ 9.408	€ 8.353
<i>Eindejaarsuitkering</i>	€ 9.796	€ 8.698
<i>Loopbaanbudget</i>	€ 2.051	€ 1.822
<i>Ingeleend personeel</i>	€ 4.846	€ 5.909
	€ 143.695	€ 129.197
<i>Loonkostensubsidie</i>	- € 5.088	-
	€ 138.607	€ 129.197
(11)		
Sociale lasten		
<i>Sociale lasten</i>	€ 22.683	€ 20.745
(12)		
Pensioenlasten		
<i>Pensioenpremie personeel</i>	€ 12.015	€ 11.603
(13)		
Afschrijvingen materiële vaste activa		
<i>Apparatuur</i>	€ 3.960	€ 4.115
<i>Inventaris</i>	€ 1.758	€ 1.698
<i>Lesmateriaal</i>	€ 1.900	-
	€ 7.618	€ 5.813
(14)		
Overige personeelskosten		
<i>Reiskostenvergoeding</i>	€ 305	€ 558
<i>Vrijwilligersvergoeding</i>	€ 38.220	€ 35.180
<i>Reiskosten vrijwilligers</i>	€ 3.102	€ 2.629
<i>Kantinekosten</i>	€ 1.870	€ 1.462
<i>Bedrijfskleding</i>	€ 649	-
<i>Wervingskosten</i>	€ 727	€ 4.241

<i>Ziekengeldverzekering</i>	€ 11.358	€ 11.433
<i>Arbodienst</i>	€ 308	€ 553
<i>Overige personeelskosten</i>	€ 7.674	€ 5.380
	€ 64.213	€ 61.436
Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)		
(15)	2024	2023
Huisvestingskosten		
<i>Huur onroerend goed</i>	€ 14.298	€ 11.982
<i>Onderhoud onroerend goed</i>	€ 337	€ 26
<i>Energiekosten</i>	€ 763	-
<i>Schoonmaakkosten</i>	€ 184	€ 27
<i>Overige huisvestingskosten</i>	€ 106	-
	€ 15.688	€ 12.035
(16)		
Exploitatie- en machinekosten		
<i>Reparatie en onderhoud</i>	€ 163	€ 100
<i>Kleine aanschaffingen</i>	€ 4.108	€ 5.602
	€ 4.271	€ 5.702
(17)		
Verkoopkosten		
<i>Reclame- en advertentiekosten</i>	€ 2.560	€ 2.877
<i>Representatiekosten</i>	€ 848	€ 912
	€ 3.408	€ 3.789
(18)		
Kantoorkosten		
<i>Kantoorbenodigdheden</i>	€ 3.185	€ 2.380
<i>Drukwerk</i>	€ 721	-
<i>Portokosten</i>	€ 688	€ 294
<i>Telecommunicatie</i>	€ 2.502	€ 2.125
<i>Internetkosten</i>	€ 709	€ 620
<i>Kosten automatisering</i>	€ 3.456	€ 2.920
<i>Kopieerkosten</i>	€ 5.611	€ 4.855
<i>Contributies en abonnementen</i>	€ 2.647	€ 3.509
<i>Vakliteratuur</i>	€ 517	€ 631
<i>Overige kantoorkosten</i>	€ 770	€ 159
	€ 20.806	€ 17.493
(19)		
Algemene kosten		
<i>Accountantskosten</i>	€ 4.931	€ 4.386
<i>Loonadministratie</i>	€ 653	€ 653
<i>Vergaderkosten</i>	€ 298	€ 235
<i>Kosten Raad van Toezicht</i>	€ 86	€ 58
<i>Verzekeringen</i>	€ 592	€ 579
<i>Diverse lasten voorgaande jaren</i>	€ 1.084	-
<i>Overige algemene kosten</i>	€ 826	€ 145
	€ 8.470	€ 6.056
(20)		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
<i>Bankkosten en provisie</i>	€ 487	€ 454
<i>Overige rentelasten</i>	€ 1	-
	€ 488	€ 454

