

2023

Jaarverslag



STICHTING  
**groenlicht**  
Noord- en Midden-Limburg

## Inhoud

Voorwoord .....	2
1. Inleiding .....	4
2. Visie en missie: maatwerkenpak.....	5
2.1 Hoe maken we maatwerk concreet? .....	5
2.2 Boodschappen voor vrijwilligersorganisaties .....	6
2.3 Plannen, Uitvoeren, Controleren, Aanpassen .....	7
3. Dienstverlening .....	8
3.1 Taallessen .....	8
3.2 Taalcoaching.....	13
3.3 Ambachtenwerkplaats .....	14
3.3.1 Sociale participatie: taalcafé's.....	16
3.3.2 Sociale participatie: Creatief Taalcafé .....	17
3.3.3 Sociale participatie: Gezonde Taal .....	18
3.3.4 Sociale participatie: Robert's Kruidentuin .....	18
3.4 Tolkentraining en tolkenpoule .....	19
3.5 Taalklik.....	20
3.6 Training Vooruit naar Vrijwilligerswerk.....	20
3.7 Training IKKE.....	21
4. Organisatie .....	22
4.1 Structuur van de stichting .....	22
4.2 Overgang naar Piëzomethodiek .....	23
4.3 Samenwerking met partners.....	24
4.4 Klanttevredenheidsonderzoek.....	24
5. Financiële verantwoording .....	25
5.1 Resultaatvergelijking.....	25
5.2 Kengetallen .....	27
5.3 Grafieken .....	28
5.4 Jaarrekening: Balans per 31-12-2023.....	29
5.5 Jaarrekening: Winst- en verliesrekening 2023 .....	30
5.6 Jaarrekening: Kasstroomoverzicht over 2023 .....	31
5.7 Toelichting op de jaarrekening .....	32
5.8 Toelichtingen op de jaarrekening.....	34
5.9 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	38
5.10 Bestuursverklaring .....	40



6. Verantwoording arbeidsuren en contacturen .....41



## Voorwoord



Geachte lezers,

Basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden zijn essentieel voor het dagelijks leven en kunnen een grote impact hebben op de persoonlijke en professionele ontwikkeling van mensen. Het ontwikkelen van deze vaardigheden kan de toegang tot informatie vergemakkelijken, opleidingsmogelijkheden vergroten, werkgelegenheid bevorderen en deelname aan de maatschappij verbeteren.

Een taaltraject kan mensen zeker helpen om hun taalvaardigheid te verbeteren, waardoor ze meer zelfvertrouwen krijgen en beter in staat zijn om deel te nemen aan de samenleving. Dit kan vooral belangrijk zijn voor mensen die moeite hebben met het begrijpen en spreken van de taal van het land waarin ze wonen, bijvoorbeeld omdat ze immigranten of vluchtelingen zijn.

Door het volgen van een taaltraject kunnen mensen beter communiceren met anderen, bijvoorbeeld op de werkvloer, bij de huisarts, in de supermarkt of op school. Dit kan hun kansen op de arbeidsmarkt vergroten, hun gezondheid en welzijn verbeteren en hun integratie in de samenleving bevorderen. Het kan ook bijdragen aan een betere verstandhouding tussen verschillende groepen in de samenleving en zo een positief effect hebben op de sociale cohesie.

Naast deze voordelen zijn er echter ook uitdagingen en beperkingen verbonden aan taaltrajecten. Sommige mensen hebben bijvoorbeeld meer tijd en begeleiding nodig dan anderen om hun taalvaardigheid te verbeteren. Daarnaast zijn er culturele en sociaaleconomische factoren die van invloed kunnen zijn op de mogelijkheid van mensen om deel te nemen aan taaltrajecten. Bovendien is het niet vanzelfsprekend dat taaltrajecten automatisch leiden tot verbetering op alle sociale domeinen, zoals werkgelegenheid, gezondheid en sociale integratie.

Kortom, een taaltraject kan zeker een positieve impact hebben op de taalvaardigheid van mensen en hun deelname aan de samenleving bevorderen, maar het is belangrijk om rekening te houden met de individuele omstandigheden van deelnemers en om te blijven werken aan een breder scala van maatschappelijke uitdagingen.

In 2023 hebben 134 vrijwilligers in totaal 601 van dergelijke trajecten gerealiseerd. De impact die deze inspanningen hebben opgeleverd voor de individuele deelnemer en de Venlose samenleving als geheel is iets waar wij bijzonder trots op zijn. Groenlicht mag zich verheugen in een toenemende belangstelling en steeds meer deelnemers en vrijwilligers. We hopen uiteraard dat dit zich de komende jaren doorzet, opdat wij het verschil kunnen blijven maken.

Met vriendelijke groet,

Bart Kuntzelaers, bestuurder



## 1. Inleiding

---

Stichting Groen Licht helpt mensen om beter mee te doen (participeren) in onze maatschappij. Participeren kan op verschillende niveaus. We onderscheiden daarin 6 fasen van participatie, gerangschikt naar intensiteit en impact. Samen met iedere deelnemer beoordelen we zorgvuldig en periodiek in welke fase die het best past, en passen we het aanbod daarop aan: we leveren maatwerk. Wij stellen de persoonlijke motivatie, mogelijkheden en ontwikkeling van de deelnemer centraal.

Taal blijkt vaak dé primaire sleutel tot meedoen te zijn, vooral voor vluchtelingen, statushouders, arbeidsmigranten en NT1-ers. Daarom verzorgen we vooral veel taallessen, taalcoaching en taalcafés. Iedereen is anders. Daarom proberen we zo goed mogelijk maatwerk te leveren, waarbij we rekening houden met iemands aanleg en startniveau. De lessen worden laagdrempelig gemaakt door ze in de wijken zelf te organiseren, dicht bij onze deelnemers. Naast taallessen organiseren we ook trainingen zoals sollicitatie- en tolkentrainingen en sociale participatie-activiteiten. We hebben ook participatie-initiatieven toegevoegd, gebaseerd op de behoeften van onze deelnemers, zoals “gezonde taal”: voorlichtingsbijeenkomsten over hoe de gezondheidszorg in Nederland georganiseerd is. Ook deze zijn laagdrempelig en dicht in de buurt. Verder bestaat ons aanbod uit erkende MBO-opleidingen voor volwassenen. Onze tarieven voor klassikale taallessen – die gegeven worden door vrijwillige en lesbevoegde leraren - bedragen slechts €50 per jaar. Alle overige dienstverlening is gratis. Dit is mogelijk dankzij de subsidiëring door de gemeente Venlo en door donaties.



Groen Licht is een vrijwilligersorganisatie met 134 actieve vrijwilligers, die in 2023 in totaal 601 taaltrajecten en andere participatie-activiteiten verzorgden voor 500 individuele deelnemers en daarnaast vele bezoekers van taalcafés en overige cursussen en workshops. We vertellen in dit verslag graag meer over de resultaten, die we daarmee bereikt hebben.



## 2. Visie en missie: maatwerk aanpak

Iedereen moet in staat worden gesteld om te participeren in onze maatschappij. Onze overtuiging is dat een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift een essentiële eerste stap is op weg naar participatie. Taal is verbindend in de omgang met anderen en noodzakelijk om geschikt werk te vinden, je praktische zaken te regelen, vrienden te maken, op te komen voor je rechten. Ook geloven wij dat iedereen zelf in staat is om zijn doelen te bereiken mits hij/zij de juiste instrumenten in zichzelf weet te vinden. Wij noemen dit het versterken van zelfregie. Hierbij staan de persoonlijke motivatie, mogelijkheden en ontwikkeling van de deelnemer centraal. Het doel is het versterken en/of verbreden van de kennis en vaardigheden van de deelnemers, het vergroten van hun netwerk en daarmee hun kansen op maatschappelijke integratie en participatie op de arbeidsmarkt. Wij kijken naar de mens als geheel. Om de kansen van elke deelnemer in de Nederlandse maatschappij te vergroten zorgen wij voor maatwerk.

### 2.1 Hoe maken we maatwerk concreet?

Onze basiswerkwijze is de Piëzo-methodiek, waarin 6 fasen van participatie onderscheiden worden, gerangschikt naar intensiteit en niveau van zelfredzaamheid:

- 0 eerste maatschappelijke activering: mensen achter de voordeur vandaan zien te krijgen
- 1 het aanbieden van educatieve activiteiten binnen een wijkcentrum: veilige omgeving
- 2 het aanbieden van lerend vrijwilligerswerk binnen het centrum: eigen initiatief ontwikkelen
- 3 lerend vrijwilligerswerk bij partnerorganisaties: ontwikkelen werknemersvaardigheden
- 4 begeleiding naar een opleiding of reguliere baan: talent ontwikkelen, solliciteren
- 5 een aanbod dat redelijk zelfredzame mensen helpt om zich verder te ontwikkelen, een betere baan te vinden of hun zelfredzaamheid verder te vergroten

De eerste fase hiervan is de maatschappelijke activering: we moeten mensen – die om welke reden dan ook niet maatschappelijk participeren - achter hun voordeur vandaan krijgen, uit hun isolement halen. Hiervoor organiseren we uiterst laagdrempelige bijeenkomsten, in de wijken waar de deelnemers wonen. Het kan dan gaan om een taalcafé of om een voorlichtingsbijeenkomst over gezondheidszorg in Nederland, of over een ander thema dat wijkbewoners belangrijk vinden: een laagdrempelige bijeenkomst met vrije inloop. Iedere deelnemer kan vrijblijvend een keer komen luisteren, er wordt niets van hem/haar verwacht. Je mag iets vragen of meepraten als je wil, maar je mag ook alleen even komen luisteren en de kat uit de boom kijken. We adverteren voor deze bijeenkomsten op sociale media, met flyers bij scholen/wijkcentra, op prikborden bij supermarkten en we vragen bezoekers (waarvan sommigen ook reeds deelnemers zijn) om het door te vertellen en de volgende keer kennissen/familie mee te brengen. Naarmate we deze bijeenkomsten vaker herhalen, zien we ook vaker dezelfde mensen terugkeren. We vertellen hen dan ook wat meer over het verdere aanbod van Groen Licht.

Als zij hierin geïnteresseerd zijn, worden ze uitgenodigd voor een intakegesprek. We willen een deelnemer leren kennen. Niet alleen zijn/haar initiële taalniveau, maar ook: waar liggen zijn/haar capaciteiten? Hoe is de motivatie? Welke moeite wil de deelnemer doen om te participeren in onze maatschappij? Welke problemen ervaart de deelnemer daarbij? De Nederlandse taal is met stip de meest voorkomende barrière, maar er is vrijwel altijd méér nodig dan alleen het leren van Nederlands. Bijvoorbeeld (sollicitatie)trainingen, vertaalhulp van een tolkenpoule, sociale participatie-activiteiten. Afhankelijk van de uitkomst van de intake wordt een deelnemer ingedeeld in één van de fasen 0 t/m 5 van de Piëzo-methodiek. Voor iedere fase hebben we een passend aanbod, dat continu aangepast wordt aan de actuele behoeften van de deelnemers. We houden rekening met de persoonlijke achtergrond van onze deelnemers. Zo kunnen we een taallesgroep opzetten speciaal voor vrouwen van etnische afkomst die nauwelijks hun huis uit durven (of van hun man nauwelijks het huis uit mogen), of die in conflictgebieden vreselijke dingen meegemaakt hebben en naar Nederland gevlucht



zijn. De docent houdt rekening met deze groep: het gaat hier niet alleen om het leren van de Nederlandse taal, maar ook om het herwinnen van zelfvertrouwen, het vergroten van weerbaarheid en sociale zelfredzaamheid in kleine stapjes. Daarbij hebben de groepsleden grote steun aan elkaar, ze komen uit hun isolement. Er kan desgewenst ook een taallesgroep komen voor autochtone laaggeletterden. Zij hebben nauwelijks problemen met spreken of luisteren, maar des te meer met lezen en schrijven. Deze groep dus ook drempelverlagend omdat ze zichzelf herkennen in hun groepsleden.

In het geval van individuele taalcoaching wordt er (in het bijzijn van een taalcoach-coördinator) voorafgaand aan iedere koppeling van een taalcoach-vrijwilliger aan een deelnemer een koppelgesprek gehouden, om vast te stellen of de taalcoach en de deelnemer ook echt bij elkaar passen qua persoonlijkheden en qua wederzijdse verwachtingen. De ene taalcoach komt steeds bij de taalvrager thuis, de andere taalcoach gaat liever met zijn taalvrager wandelen of op een terrasje zitten. Als er maar goede Nederlandstalige interactie is.

Het leveren van maatwerk heeft ook betrekking op de manier waarop we met vrijwilligers omgaan. Natuurlijk voeren we bij de aanmelding ook met iedere vrijwilliger een uitgebreid intakegesprek om de motivatie, wensen, capaciteiten en mogelijkheden van iedere vrijwilliger te leren kennen. Zij willen graag enige keuzevrijheid in hun manier van werken. Bij taallessen vragen we van de docent een onderwijsbevoegdheid en onderwijservaring, maar we kennen verder geen vaste voorgeschreven lesmethode: de docent kiest zelf. De ene docent bereidt zijn lessen tot in de puntjes voor, de andere houdt meer van improviseren. De een brengt zijn eigen lesmateriaal mee, de ander grasduint in het materiaal van de overige docenten. De een gebruikt lekker ouderwets alleen een viltstift en een whiteboard, de ander maakt gebruik van ons een touchscreen met digitaal (deels zelfgemaakt, webgebaseerd) lesmateriaal via internet. Vaak zijn het gepensioneerde vakdocenten met tientallen jaren onderwijservaring. Hen kun je het beste motiveren door hen op hun eigen manier hun “ding” te laten doen: dan ervaren zij de meeste bevrediging van hun werk. Wanneer een deelnemer in een lesgroep geplaatst wordt, is ook het matchen van een deelnemer met de docent een stukje maatwerk.

## 2.2 Boodschappen van een vrijwilligersorganisatie

We hebben twee kernboodschappen als vrijwilligersorganisatie.

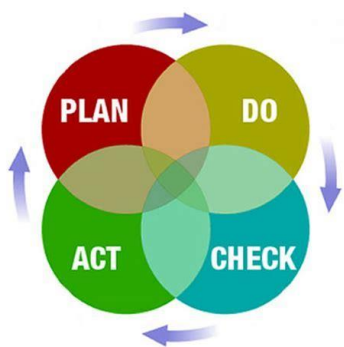
De eerste is: *vrijwilligers kun je niet commanderen, je moet ze motiveren*. Je hebt geen stok om hen mee te slaan zoals dreigen met salarisverlaging of ontslag bij iemand in loondienst. Je zult de motivatie en capaciteiten van iedere vrijwilliger moeten leren kennen en die optimaal proberen in te zetten in het voordeel van de deelnemers. Ook instellingen die subsidie verlenen aan vrijwilligersorganisaties -zoals gemeentebesturen- dienen hiermee rekening te houden door geen overmatige eisen m.b.t. werkwijzen en/of te leveren resultaten (key performance indicators) op te leggen aan vrijwilligersorganisaties: naarmate vrijwilligers meer in een keurslijf geperst worden, meer regelzucht ervaren, raken ze gedemotiveerd en lopen ze weg. Je kunt hen niet op dezelfde manier aansturen als mensen in loondienst. Het is ook belangrijk om tussentijds (minstens één keer per jaar) met iedere vrijwilliger te spreken over zijn/haar arbeidsvreugde, motivatie en ervaringen, en te kijken of er aanpassingen nodig zijn.

De tweede boodschap is: *vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend*. De dienstverlening van Groen Licht vereist van iedere vrijwilliger een werkhouding waarbij we ons aan gemaakte afspraken houden. Onze deelnemers moeten op ons kunnen rekenen. Alleen door zelf consequent te demonstreren dat we ons aan afspraken houden, kunnen we onze deelnemers motiveren om dat goede voorbeeld te volgen. En dat hebben ze nodig om te participeren in de Nederlandse samenleving. Vaak zijn onze deelnemers afkomstig uit culturen waar niet echt goed onderscheid gemaakt wordt tussen een afspraak en een intentieverklaring. Participeren in Nederland begint ermee dat je netjes op tijd naar de taal/BBL-les komt en je van te voren afmeldt wanneer je ziek of verhinderd bent.



## 2.3 Plannen, Uitvoeren, Controleren, Aanpassen

Onze organisatie stelt in lijn met de hiervoor beschreven visie doelen vast en maakt bijbehorende plannen. Die plannen voeren we uit. De resultaten daarvan peilen we bij onze deelnemers en vrijwilligers, via informele gesprekken en formele enquêtes. We vergelijken de resultaten met de doelen en natuurlijk sturen we ons beleid op grond daarvan bij indien nodig. In management-jargon: een “ *plan – do – check – act* ” -cyclus: plannen, uitvoeren, controleren, aanpassen.



Het maken van nieuwe plannen en het ontwikkelen van nieuw aanbod gebeurt veelal *bottom up*: er moet allereerst een duidelijke behoefte zijn vanuit onze deelnemers, en onze vrijwilligers moeten het gevoel hebben dat het nieuwe aanbod door hen ook goed uitvoerbaar is. In dat geval wordt het plan *top down* ondersteund en georganiseerd door het bestuur: met mensen, middelen, locaties, geld. Deze *bottom up* benadering zorgt er voor dat zowel deelnemers als vrijwilligers zich gehoord en gerespecteerd voelen bij Groen Licht. Dat werkt motiverend.

De organisatie van Groen Licht heeft zich de afgelopen jaren regelmatig fors aangepast: introductie van de Piëzo-werkwijze, opzet van de nieuwe BBL-opleidingen, opzet van meerdere, innovatieve participatie-activiteiten, het opzoeken van samenwerking met het bedrijfsleven via het Platform Vrijwilligersorganisaties Venlo (PVOV).

In 2022 is er ook een begin gemaakt om uit te zoeken hoe we de impact kunnen meten van ons werk op de deelnemers. Impact is veel moeilijker meetbaar dan direct registreerbare resultaten zoals het aantal deelnemers aan taallessen, of hun eind- versus beginniveau, maar impacts zijn wel veel belangrijker. Als een deelnemer bijvoorbeeld dankzij verbeterde taalbeheersing de overstap vanuit de bijstand naar betaald werk kan maken, is de impact enorm. In eerste instantie voor de deelnemers zelf, maar ook in economisch opzicht voor de gemeente Venlo. Het meten van impact is iets dat we samen met andere partnerorganisaties willen gaan doen. Er is inmiddels veel goede landelijke expertise beschikbaar over impactmetingen in het sociale domein. In 2024 is gemeente Venlo gestart met impactmetingen die 2 keer verdeeld over een jaar plaatsvinden. In de eerste, inmiddels afgeronde meting, hebben meer dan 50 taalvragers van Groenlicht deelgenomen.

In de loop van 2023 is besloten om in 2024 werkzaamheden samen met alle vrijwilligers op te starten voor het behalen van het NOV-keurmerk ‘Goed Geregeld’. Door de grote groei van de organisatie is het belangrijk om de mate van betrokkenheid en invloed op beleid door de vrijwilligers te handhaven of zelf te laten groeien.

Het NOV-keurmerk laat zien dat je als organisatie structureel werkt aan goed vrijwilligersbeleid en – management. Vrijwilligers zijn trots op 'hun' organisatie en stralen dat uit. Dat is de beste reclame voor nieuwe vrijwilligers. Voor de buitenwereld staat het NOV-keurmerk voor kwaliteit en betrouwbaarheid. Déze organisatie heeft de zaken goed geregeld. Ook samenwerkingspartners en financiers vinden dat belangrijk.





## 3. Dienstverlening

In dit hoofdstuk worden het aanbod van Groen Licht en het gebruik daarvan door onze deelnemers nader toegelicht. Het basisaanbod voor de Piëzo-fasen 1 t/m 5 bestaat uit klassikale taallessen, individuele taallessen en taalcoaching. Hieraan besteden we momenteel ca. 90% van onze werktijd. Het versterkende aanbod voor de Piëzo-fasen 3, 4 en 5 bestaat uit BBL-opleidingen en trainingen zoals sollicitatietraining en tolkentraining. Speciaal voor fase 0 – waarbij we mensen moeten verleiden om achter de voordeur vandaan te komen- organiseren we sociale participatie-activiteiten zoals (creatieve) taalcafés, *Robert's Kruidentuin* en ook informatiebijeenkomsten zoals *Gezonde taal* voor mensen die verdwalen in de Nederlandse gezondheidszorg. Tot slot verlenen we hulp met vertaalproblemen, waarbij de deelnemers die onze tolkentraining gevolgd hebben als vrijwilliger-tolk ingezet worden. Zie voor nadere informatie over onze dienstverlening onze website: <https://www.groenlichtnml.nl> .

### 3.1 Taallessen

Enkele statistische gegevens over onze taallessen in 2023:

- Er waren in totaal **601 taaltrajecten**, waarbij het vaker voorkomt dat één deelnemer meerdere lestrajecten tegelijkertijd of ná elkaar volgt. Van deze trajecten waren er **47** korter dan 14 dagen: die betreffen vooral deelnemers die kort na aanvang willen afhaken, niet op komen dagen of naar een andere groep overgeplaatst willen worden. Vorig jaar hadden we 229 lestrajecten, het aantal is sinds corona dus weer flink opgeveerd.
- De gemiddelde duur van die trajecten bedroeg **226** dagen, trajecten korter dan twee weken worden niet meegerekend. .
- De langste lestrajectduur bedraagt **2317** dagen, dus meer dan 5 jaar. De periode gedurende welke één deelnemer taallessen volgt, kan best langer zijn dan de lestrajectduur indien er meerdere trajecten na elkaar werden gevolgd.
- Er waren **455** unieke deelnemers, een toename van 55% tov. vorig jaar. Het aantal niet-inburgering plichtige deelnemers is een belangrijk criterium om in aanmerking te komen voor de zogenaamde “WEB-gelden” subsidie via gemeente Venlo.
- Er waren **44** verschillende lesgroepen, op **1** locatie in Venlo (Zuidpilaar), **1** locatie in Blerick (Samen Sterk Annakamp). Deze lesgroepen waren niet allemaal tegelijkertijd actief. Ook individuele taallessen zijn hierbij meegerekend.
- Er waren naast de lesgroepen en individuele taallessen nog **49** taalcoachingtrajecten, die vaak bij de deelnemer thuis plaatsvinden, soms op andere plaatsen. Zie de volgende paragraaf voor meer info hierover.
- Door onze sociaal tolken zijn in 2023 **70** gesprekken gevoerd, los van vertaalactiviteiten van documenten.

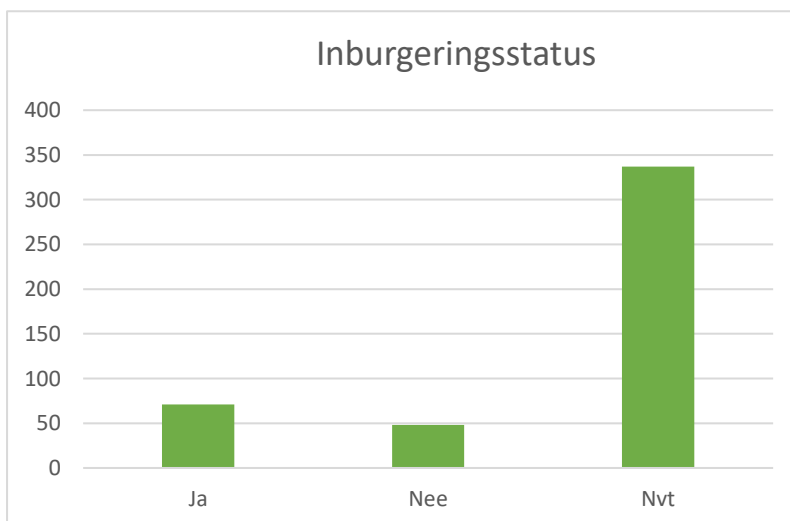
Waar komen onze deelnemers vandaan, hoe is de man/vrouw verhouding, hoe is de leeftijdsverdeling? Wat is hun initiële taalniveau? Wat is hun inburgeringsstatus? En als ze uitstromen, om welke reden doen ze dat dan? De volgende grafieken geven hier antwoord op.





Uit ieder van de landen Costa Rica, Egypte, Italië, Jemen, Kosovo, Kroatië, Litouwen, Macedonië, Nederland, Servië, Sri Lanka, Tsjechië, Venezuela, Wit-Rusland kwamen **2** deelnemers. Uit ieder van de landen Albanië, Algerije, Amerika(VS), Angola, Bolivia, Bosnië-Herzegovina, Congo, Dominicaanse Republiek, Estland, Frankrijk, Gambia, Griekenland, Guatemala, India, Jamaica, Jordanië, Kameroen, Kenia, Mexico, Oezbekistan, Oostenrijk, Sierra Leone, Singapore, Soedan, Taiwan, Zimbabwe, Zuid Afrika kwam **1** deelnemer. Onze **455** deelnemers komen dus uit **70** verschillende landen.

Dit jaar staat er voor het eerst een categorie *Onbekend* in de figuur *Land van herkomst*. Het betreft hier mensen die liever niet willen zeggen waar ze vandaan komen, of mensen die deel uitmaakten van een groep taalvragers die we overgenomen hebben van een andere organisatie.

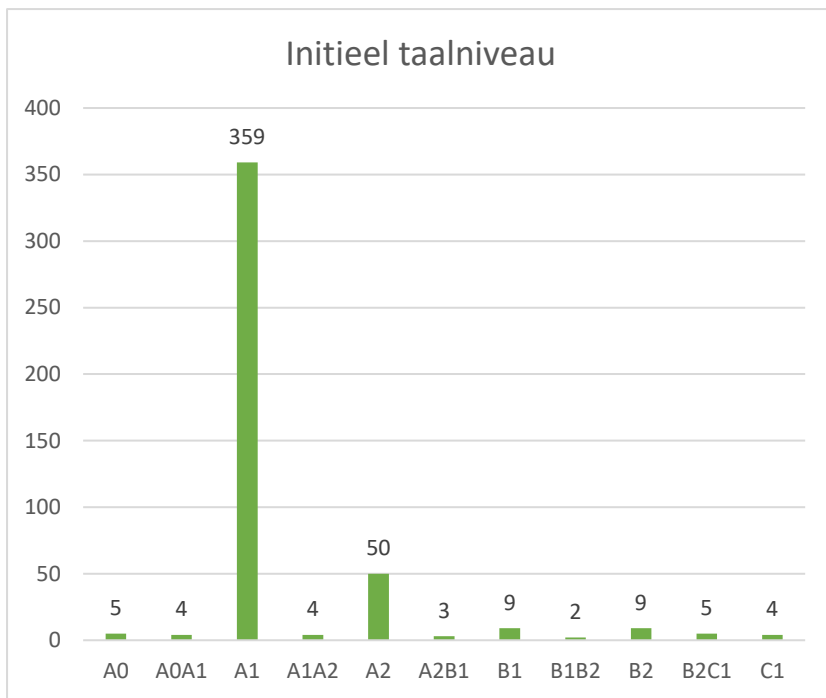


Ja = Inburgering voltooid, niet meer inburgeringsplichtig

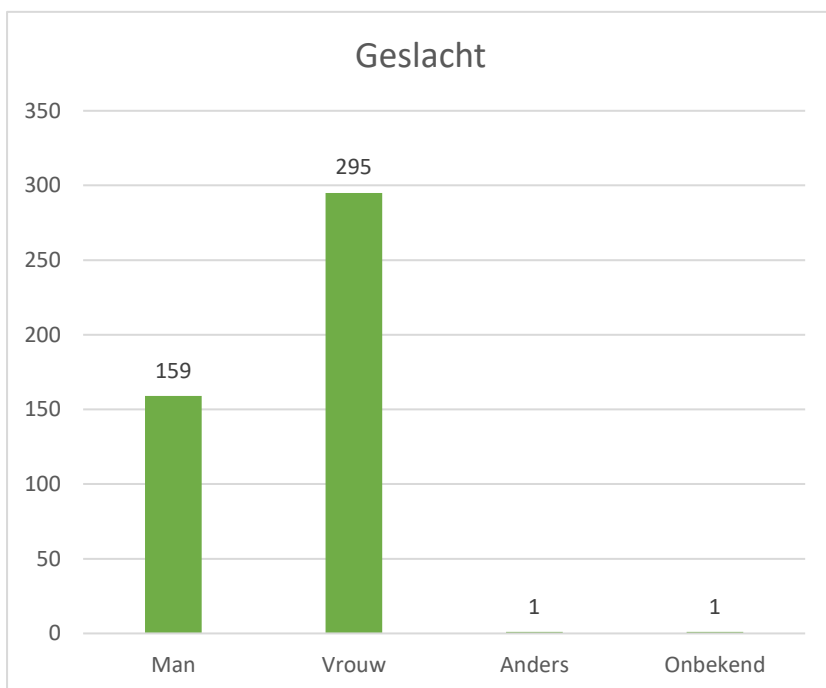
Nee = Inburgering nog niet voltooid, wel inburgeringsplichtig

Nvt = Niet inburgeringsplichtig



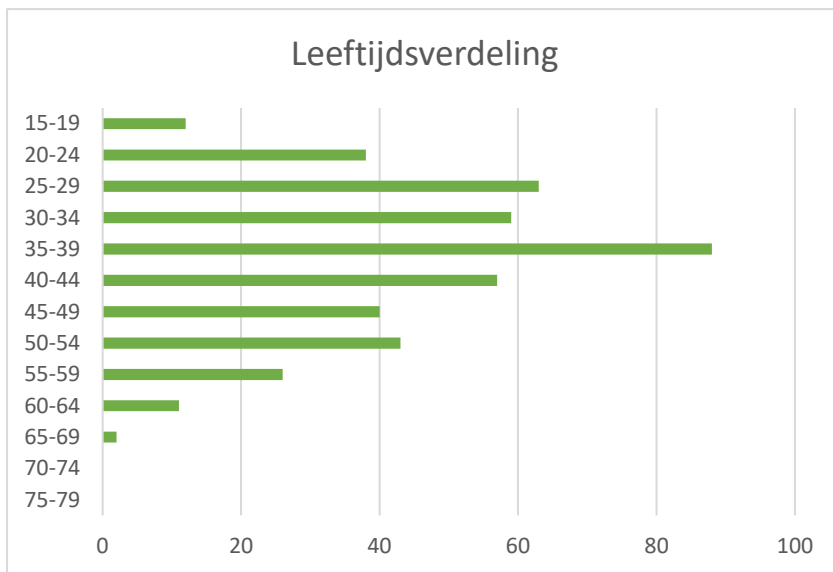


De taalniveaus A1, A2, B1, B2, C1, C2 zijn gestandaardiseerd, er bestaan testmethoden voor. Onze docenten beoordelen het taal-niveau van iedere deelnemer bij aanmelding en bij uitstroom uit een taallesgroep. Sinds okt. 2017 voegden we hier zelf niveau A0 aan toe voor mensen die initieel geen woord Nederlands kennen en soms nog het Romeinse alfabet moeten leren. Ca. 10% van de A1-kolom heeft eigenlijk A0- of A0A1-niveau. Verder hebben we tussen-niveaus A0A1, A1A2, etc. geïntroduceerd om nauwkeuriger te kunnen meten en registreren.

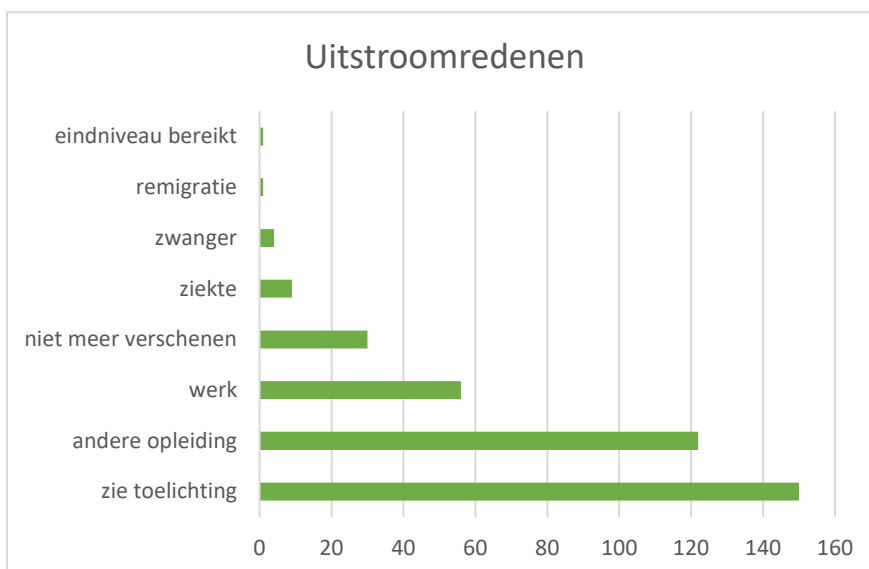


Het is goed dat er juist veel vrouwen onder de deelnemers zijn: zij werden in hun landen van herkomst vaak achtergesteld en leren samen met de Nederlandse taal ook hun belangrijkste rechten kennen. Het vrouwenoverschot heeft een traditionele reden: in de herkomstculturen komt het vaak voor dat vrouwen het huishouden doen en mannen betaald werken. Mannen hebben dus kennelijk minder tijd voor taallessen....





De leeftijdsverdeling laat zien dat er geen bevolkingsvergrijzing zichtbaar is bij onze deelnemers, in tegenstelling tot de verdeling bij de Nederlandse bevolking als geheel.



Uitstroom “werk” kan betekenen dat men een nieuwe baan kreeg, maar ook dat men vanwege een bestaande baan of veranderde werktijden geen tijd meer had voor taallessen.

Uitstroom “andere opleiding” kan betrekking hebben op overstap naar een andere lesgroep binnen Groen Licht, maar ook daarbuiten.

De uitstroomredenen “zie toelichting” is divers en altijd nader

gespecificeerd: privé omstandigheden; gezondheidsredenen; geen kinderopvang; verhuizing; opheffing lesgroep omdat er geen vervangende docent gevonden kon worden;

Wanneer we het uitstroom-taalniveau (of het actuele taalniveau indien ze nog actief zijn) van onze deelnemers vergelijken met hun instroomniveau, zien we gemiddeld een niveau-verhoging van één niveau per één tot anderhalf jaar lesduur. De een leert natuurlijk sneller dan de ander, of doet meer moeite dan de ander. Een belangrijkere resultaatmeting is voor ons echter de voortgang zoals die door de deelnemers zelf gepercipieerd wordt. Daarom houden we ieder jaar een enquête onder deelnemers.

We houden ook de presentie bij van alle deelnemers in onze taallessen, waarbij de afspraak is dat ze zich netjes van te voren afmelden wanneer ze ziek of verhinderd zijn. De presentie bij de klassikale taallessen was in 2023 als volgt: **59,73%** aanwezig, **20,49%** afwezig-verhinderd, **8,05%** afwezig-ziek, **3,47%** onafgemeld afwezig, **8,27%** niet van toepassing (bv. omdat de docent ziek of met vakantie was). Het kleine percentage onafgemeld afwezigen duidt op een hoge motivatie van de deelnemers.

De 44 taallessen, trainingen en andere activiteiten waren op 31-12-2023 als volgt verdeeld over de wijken van Venlo:



Huis van de Wijk Zuidpilaar - Venlo-Zuid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 taallessgroepen</li> <li>• 4 individuele taalless-begeleidingen</li> <li>• Tolken training</li> <li>• Taalcafé</li> <li>• Creatief Taalcafé</li> <li>• Ambachtenwerkplaats</li> <li>• Training IKKE</li> <li>• Gezonde taal</li> </ul>
Emmastraat Venlo Zuid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 taallessgroepen</li> <li>• Taalcafé</li> </ul>
Beerendonk Venlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 taallessgroepen</li> </ul>
Basisschool Groenveld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 taallessgroep</li> </ul>
Locatie Arcen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 taallessgroepen</li> </ul>
Witte kerk – Venlo-Noord	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalcafé</li> </ul>
Samen Sterk Annakamp - Blerick	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalcafé</li> </ul>

Taalcafé's zijn een belangrijke voorbereidende opstap naar taallessen. Tijdens de taalcafé's leren we de lokale deelnemers die vaker terugkomen beter kennen, ook hun problemen op taalgebied en hun bereidheid om eventueel taallessen te gaan volgen. We kunnen daardoor goed beoordelen of er op die locatie ook taallessen aangeboden moeten worden. We hebben in vorige jaren geleerd dat een korte afstand belangrijk is voor laagdrempelige toegang. Dit is essentieel om de mensen die ons aanbod het hardst nodig hebben achter de voordeur vandaan te krijgen (piëzofase 0).

We hebben sinds 2017 ook een begin gemaakt met een bescheiden hoeveelheid zelfgemaakt, digitaal lesmateriaal, gebaseerd op de feedback van onze deelnemers en docenten. Dit materiaal is voor al onze docenten, deelnemers en verder voor iedereen beschikbaar via internet, zie: <https://www.groenlichtnml.nl/taalless> Het dient vooral ook om deelnemers thuis te laten oefenen als zij over een computer / smartphone beschikken.



Op dit moment maken we voornamelijk gebruik van 3 methodes voor drie taalniveaus naast ons eigen materiaal:



- Begin vandaag 1 tekst- en werkboek + Intertaal Augmented, Niveau A1 – laag/midden
- Klare taal. Uitgebreide basisgrammatica NT2. Niveau A1 Hoog en A2
- Klare taal plus. Grammatica Voor Gevorderden Niveau B1

Onze deelnemers kunnen de boeken lenen tegen een borg van €10,-, Momenteel zijn ruim 400 lesboeken in omloop. Mede dankzij enkele sponsors (Burgerlijke Godshuizen, Van Heutzstichting en gemeente Venlo) hebben we deze kunnen aanschaffen.

## 3.2 Taalcoaching

Taalcoaching door vrijwilligers is een krachtig middel voor de 600.000 nieuwkomers die de Nederlandse taal beter willen leren spreken. Of het nu online of live plaatsvindt; taalcoaching maakt écht een verschil en vergroot je wereld! In 2023 waren er **49** taalcoachingstrajecten actief. Een taalcoach is een vrijwilliger die in principe één keer in de week afspreekt met de deelnemer (ongeveer 1 tot 1,5 uur). Een taalcoach hoeft geen onderwijsachtergrond te hebben. Iedereen die het leuk vindt om een anderstalige te helpen en zelf goed Nederlands spreekt, zonder al teveel fouten, kan taalcoach worden. Een taalcoach gaat met de taalvrager aan zijn taalvraag werken. De invulling hiervan is afhankelijk van de eigen creativiteit van de taalcoach. Heeft de taalcoach hulp nodig, dan



heeft het kernteam - bestaande uit enkele vrijwilligers die de coördinatie, administratie en ondersteuning verzorgen - boeken en lesmethoden ter beschikking.

*taalcoach Marcel en Imad*

Een taalcoach helpt je bij het oefenen van de taal. Een ander woord voor taalcoach is taalmaatje, taalvrijwilliger of taalbegeleider. Je oefent met een taalcoach spreken en luisteren. Je oefent ook met gesprekken; bijvoorbeeld een gesprek bij de dokter, op het werk of met de burens. Een taalcoach helpt ook met contact maken met Nederlanders. Dat maakt meedoen in Nederland makkelijker. Taalcoaches zijn geen docenten. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat het leren van een tweede taal het meest succesvol is als je taalles combineert met oefenen in de praktijk. Dat maakt taalcoaching tot een krachtig middel voor nieuwkomers om het Nederlands onder de knie te krijgen.

Dankzij taalcoaching:

- Groeit de woordenschat van nieuwkomers snel
- Krijgen zij het zelfvertrouwen om mee te doen in de samenleving
- Leren taalvrijwilligers en nieuwkomers elkaars cultuur kennen
- Vergroten ze beiden hun wereld





### 3.3 Ambachtenwerkplaats

Groen Licht werkt samen met anderen in Venlo om praktische leer- en werkomgevingen te creëren voor mensen die vooral leren door te doen. Dit is belangrijk omdat veel Venlonaren moeite hebben met lezen en schrijven. We willen een veilige plek bieden waar mensen hun vaardigheden kunnen ontwikkelen, zoals taal, rekenen en digitale skills, naast hun reguliere werk of activiteiten.

Onze Ambachtenwerkplaats is hierbij centraal. Hier leren deelnemers door te doen, onder begeleiding van vakmensen. We richten ons op het wegnemen van angst en onzekerheid, en het vergroten van zelfvertrouwen. Onze aanpak is gebaseerd op onderzoek waaruit blijkt dat mensen vooral leren door te werken (70%), gevolgd door interactie met collega's of leidinggevenden (20%) en formeel onderwijs (10%). Middels deze aanpak willen we met name de doelgroep NT1-ers bereiken.

Heel Nederland is op zoek naar een methode hoe deze doelgroep (NT1), tevens de grootste onder de laaggeletterden, te kunnen verleiden naar taaltrajecten. Door te concentreren op een andere behoefte en aan te sluiten op een andere vraag vanuit wijkgericht werken en het aanbieden van de zogenaamde camouflagecursussen proberen we aansluiting te krijgen met deze groep. We gebruiken het KLASSE!-programma om laaggeletterden op te sporen en te benaderen, en bieden verschillende materialen aan om deze doelgroep te bereiken en te ondersteunen. Dat is ons gelukt, we bereikten de doelgroep maar wel nog mondjesmaat.

Bewoners van de Noodopvang Emmastraat gebruiken onder begeleiding van een geschoolde jobcoach de aanwezige voorzieningen en heeft het repaircafé in de Zuidpilaar maakt gebruik van de ruimte onder aanbod van het opzetten van cursussen fietsonderhoud en reparatie. De werkplaats is zodanig opgezet dat deze bij verbouwing en/of verhuizing geheel opnieuw kan worden gebruikt.



#### **Ons aanbod in 2023 na opening in april:**

Mandala Tekenen: wat leer je? De basistechnieken van het mandala tekenen. Duur: 2 uur, elke eerste vrijdag van de maand. Kosten: € 2,50 Aantal deelnemers: Minimaal 4, maximaal 8. Aantal workshops in 2023: 1 Aantal deelnemers in 2023: 8



Mozaïeken: wat leer je? De basistechnieken van mozaïeken. Duur: 1 x 5 uur op dinsdag, donderdag of vrijdag. Op verzoek is eventueel ook de zaterdag mogelijk. Kosten: € 5,00 Aantal deelnemers: Minimaal 4, maximaal 8 Aantal workshops in 2023: 3 Aantal deelnemers in 2023: 22

Glas in lood: wat leer je? De basistechnieken van glas en lood en welke materialen er bij gebruikt worden. Duur: 3 x 3 uur op woensdag van 09:00 uur tot 12:00 uur Kosten: € 20,00 Aantal Deelnemers: 4 Aantal workshops in 2023: 12 Aantal deelnemers in 2023: 36

Leer bewerken: wat leer je? De basistechnieken van het bewerken van leer en met welke gereedschappen je dat doet. Duur: 6 x 2 uur op maandagmiddag, dinsdagmiddag, woensdagmiddag, donderdagmiddag OF vrijdagmiddag. Kosten: € 20,00 Aantal Deelnemers: Minimaal 4, maximaal 8 Aantal workshops in 2023: 0 Aantal deelnemers in 2023: 0

In totaal hebben 66 deelnemers deelgenomen aan de workshops. Daaraan waren 4 werkmeesters en twee beroepskrachten betrokken. Helaas was leer bewerken niet in trek, deze zullen we waarschijnlijk van het aanbod afvoeren in 2024. Na het gereedkomen van de werkplaats en opening in april hebben we ons aanbod uitgebreid maandenlang kenbaar gemaakt in alle media.

Het organiseren van het aanbod in de werkplaats vergt erg veel inzet van vrijwilligers en vooral de beroepskrachten. Ongeveer 15% van de werkbare uren wordt daar aan besteed. In 2023 zijn er nog geen noemenswaardige verwijzingen geweest vanuit ketenpartners naar ons aanbod in de werkplaats. Dat komt o.a. omdat medewerkers van bijvoorbeeld de welzijnsorganisatie in 2023 nog niet getraind waren in het herkennen van laaggeletterdheid. Ook het vinden van een geschikte coördinator is niet mogelijk gebleken in een vrijwillige constructie. Daartoe zal in de toekomst middelen gevonden moeten worden om dit te kunnen bekostigen. Doelmatigheidscoaches van de gemeente Venlo, Talentverbinders etc. zijn door ons uitgebreid geïnformeerd en hebben we ook enthousiaste reacties van gekregen maar dit heeft (tot op heden) nog niet geresulteerd in verwijzingen.

Vanuit andere samenwerkingsorganisaties is veel interesse om de werkplaats te kunnen gebruiken in MDT-trajecten. Daar willen we uiteraard graag aan meewerken mits de primaire doelstelling: bereiken NT1-er niet in het gedrang komt. We hebben ervaren dat onze aanpak 'nog op gang moet komen' bij onze ketenpartners. We zijn als stichting niet betrokken in een wijkgerichte aanpak en afhankelijk van doorverwijzingen waar wij geen invloed op hebben. Het lijkt erop dat het laten slagen van de werkplaats ook een kwestie van de lange adem zal zijn maar bovenal heel arbeidsintensief. Dat is op zichzelf geen probleem maar hangt wel af van de beschikbare inzet van een (beroepsmatige) coördinator van de werkplaats. Daartoe ontbreken ons nog de middelen. Voor komend jaar zullen we doorzetten op de ingezette aanpak.

Monitoring van de deelnemers: de werkmeesters houden nauw contact vanuit hun rol als instructeur met alle deelnemers aan de workshops. We ontvingen zonder uitzondering van alle deelnemers positieve feedback op het aanbod en hoogte van de eigen bijdrage. We hebben enkele deelnemers zien terugkeren in de taallessen. Groenlicht werkt mee aan een impactmeting, deze vindt in 2024 plaats, resultaten hiervan zijn voorlopig nog niet bekend. Wel hebben we in 2023 een uitgebreide tevredenheidsonderzoek gehouden onder alle deelnemers van Groenlicht. De resultaten daarvan vindt u verderop in dit jaarverslag.







*Wethouder Frans Schatorjé verrichte in april de openingshandeling in een feestelijke setting waarbij deelnemers, buurtbewoners en ketenpartners aanwezig waren.*

### 3.3.1 Sociale participatie: taalcafé's

Sociale participatie is een belangrijk aspect van het menselijk leven. Het verwijst naar deelname aan sociale activiteiten, zoals het bijwonen van sociale evenementen, samenwerken met anderen aan gemeenschapsprojecten en het deelnemen aan activiteiten, en natuurlijk ook het verrichten van betaald werk. Sociale participatie is van vitaal belang voor het welzijn van individuen, gemeenschappen en de samenleving als geheel.

Een van de belangrijkste voordelen van sociale participatie is dat het mensen helpt zich verbonden te voelen met anderen. Dit gevoel van verbondenheid kan leiden tot een beter gevoel van eigenwaarde en een gevoel van betekenisvolle betrokkenheid bij de samenleving. Bovendien kan sociale participatie leiden tot de ontwikkeling van sterke sociale netwerken die mensen kunnen ondersteunen in tijden van stress of moeilijkheden.

Sociale participatie kan ook bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden en kennis die mensen nodig hebben om effectief te kunnen functioneren in de samenleving. Door deel te nemen aan gemeenschapsprojecten of activiteiten kunnen mensen bijvoorbeeld vaardigheden ontwikkelen op het gebied van leiderschap, samenwerking, communicatie en probleemoplossing. Deze vaardigheden kunnen op hun beurt weer worden toegepast op andere aspecten van het leven, zoals werk, relaties en persoonlijke doelen.

Sociale participatie kan ook bijdragen aan de ontwikkeling van een sterkere en meer veerkrachtige samenleving. Door deel te nemen aan activiteiten of gemeenschapsprojecten kunnen mensen bijdragen aan de ontwikkeling van beleid en programma's die de behoeften en belangen van verschillende groepen in de samenleving weerspiegelen. Bovendien kan sociale participatie een bijdrage leveren aan het verminderen van sociale ongelijkheid en het bevorderen van sociale rechtvaardigheid.



Het is belangrijk op te merken dat niet iedereen gelijke kansen heeft om deel te nemen aan sociale activiteiten. Sociale participatie kan worden belemmerd door factoren zoals laaggeletterdheid, armoede, discriminatie, sociale uitsluiting en beperkte toegang tot middelen en mogelijkheden. Om ervoor te zorgen dat sociale participatie toegankelijk is voor iedereen, is het daarom van belang dat beleidsmakers en gemeenschapsleiders zich inzetten voor het bevorderen van inclusie en gelijke kansen voor alle burgers. Kortom, sociale participatie is een belangrijk aspect van het menselijk leven en draagt bij aan het welzijn van individuen, gemeenschappen en de samenleving als geheel. Door deel te nemen aan sociale activiteiten kunnen mensen zich verbonden voelen met anderen, vaardigheden ontwikkelen en bijdragen aan de ontwikkeling van een sterke en veerkrachtige samenleving.

Het doel van het taalcafé is dat deelnemers samen met andere mensen uit hun buurt de Nederlandse uitspraak en taal verbeteren. Dat doe je door op een gezellige manier met elkaar in gesprek te gaan onder begeleiding van vrijwilligers. Samen oefen je zo de Nederlandse taal. En bovendien leer je op die manier nieuwe mensen kennen.

Taalcafé's zijn een belangrijke voorbereidende opstap naar taallessen. Tijdens de taalcafé's leren we de lokale deelnemers die vaker terugkomen beter kennen, ook hun problemen op taalgebied en hun bereidheid om eventueel taallessen te gaan volgen. We kunnen daardoor goed beoordelen of er op die locatie ook taallessen aangeboden moeten worden. We hebben in vorige jaren geleerd dat een korte afstand belangrijk is voor laagdrempelige toegang. Dit is essentieel om de mensen die ons aanbod het hardst nodig hebben achter de voordeur vandaan te krijgen (piëzofase 0)..

Dit werd in 2023 wekelijks georganiseerd op drie locaties: Zuidpilaar in Venlo-zuid, Witte Kerk in Venlo-noord en Samen Sterk Annakamp Blerick. In het jaar 2022 konden pas vanaf september weer taalcafé 's georganiseerd worden als gevolg van Covid-19. Maar in 2023 zagen we dat er als vanouds meer dan voldoende animo voor was. Vanuit Piëzo-perspectief is er dus ook een doorstroom vanuit fase 0 naar hogere fasen van participatie. Taalcafé Samensterk (Blerick) trok in 2023 in totaal 59 individuele bezoekers, taalcafé Zuidpilaar (Venlo) trok 137 bezoekers, taalcafé de Witte Kerk in Venlo-Noord is opgestart.



### 3.3.2 Sociale participatie: Creatief Taalcafé

In 2023 heeft Groen Licht een nieuwe vorm van taalcafé geïntroduceerd: "Creatief Taalcafé". Vrijwilligers van Stichting Groen Licht organiseren elke vrijdagochtend een creatieve bijeenkomst.



Hierbij is het belangrijk dat men creatief bezig is maar ook dat er Nederlands wordt gesproken. Een bijeenkomst duurt 2 uur. Dit creatief taalcafé vindt plaats in Gemeenschapshuis De Zuidpilaar, Reigerstraat 2 in Venlo Zuid. Er zijn diverse knutselmaterialen beschikbaar.

Wat kun je er doen?

- Gezellig samen zijn met buurtbewoners.
- Je kan en mag zelf kiezen waarmee je bezig wilt zijn. Je mag eigen materiaal meenemen maar je mag ook gebruik maken van de materialen die wij ter beschikking hebben. Je zou kunnen breien, haken, macrameeën, tekenen, schilderen, diamant painten etc. De mogelijkheid bestaat ook om, samen met onze vrijwilligers, met een creatieve activiteit mee te doen.
- Beter Nederlands leren spreken.

### 3.3.3 Sociale participatie: Gezonde Taal

Veel kwetsbare mensen die moeite hebben met de Nederlandse taal maken niet optimaal gebruik van onze gezondheidszorg. Ze weten vaak niet wat de normale procedure is voor een bezoek aan een huisarts, aan een specialist, voor een onderzoek in het ziekenhuis (bloed prikken, röntgenfoto's). Of hoe de ziektekostenverzekering werkt (eigen risico, aanvullende verzekeringen, reiskostenvergoedingen, etc.). Ook het lezen van bijsluiters van medicijnen is moeilijk, en ze kennen vaak niet de Nederlandse namen van lichaamsdelen of van veel voorkomende kwalen en ziekten. *Gezonde Taal* is een activiteit die hierop inspeelt: het geven van praktische informatie over gezondheidszorg die de deelnemers nodig hebben en waar ze ook om vragen. De gespreksleider zorgt er nadrukkelijk voor dat de communicatie in twee richtingen verloopt: veel vragen stellen aan de bezoekers, en hen uitdagen om zelf ook vragen te stellen. Iedereen komt aan het woord. Het is dus bepaaldelijk geen éézijdig hoorcollege. De bezoekers leren zodoende ook van elkaar, zowel over gezondheidszorg als over de Nederlandse taal. Dat leidt tot meer zelfvertrouwen en meer zelfredzaamheid.

Pas sinds september 2022 hebben we deze activiteit weer op kunnen pakken. Er zijn in 2023 zeven trainingen geweest met in totaal **57** deelnemers.

### 3.3.4 Sociale participatie: Robert's Kruidentuin

Een heel ander voorbeeld van een sociale participatie is Robert's Kruidentuin. Een kruidentuin, onderdeel van de kloostertuinen van Missiehuys St. Michael in Steijl, wordt bijgehouden door vrijwilligers (waaronder natuurlijk Robert) en deelnemers van Stg. Groen Licht. Door op een ontspannen manier samen bezig te zijn met tuinieren, ontstaat spontaan de menselijke interactie waar het bij Stg. Groen Licht om te doen is. Dit is veel laagdrempeliger dan bv. zitting nemen in een klassikale taallesgroep.







In 2023 waren er 11 bijeenkomsten in Robert's kruidentuin, met gemiddeld 7 deelnemers per bijeenkomst.

### 3.4 Tolkentraining en tolkenpoule

Veel van onze taal-deelnemers beheersen na verloop van tijd het Nederlands zó goed dat ze voor nieuwkomers met dezelfde moedertaal kunnen tolken. Ze worden dan tolk-vrijwilligers, en hun werk vormt een grote bijdrage aan het participatieproces van die nieuwkomers. Niet iedere nieuwkomer heeft een tolk in zijn eigen familie of kan geen tolk betalen. Groenlicht heeft 28 tolken waar een beroep op kan worden gedaan.

Een tolk helpt mensen die het Nederlands niet goed genoeg beheersen bij het voeren van belangrijke gesprekken met de gemeente, het UWV, de belastingdienst, woningverhuurders, dokters, specialisten, enzovoort. Hij/zij overbrugt daarbij niet alleen een taalverschil, maar vaak ook een cultuurverschil: de tolk vertaalt niet alleen, maar legt vaak ook uit wat je gesprekspartner bedoelt. Hij/zij kan helpen met het vertalen en uitleggen van belangrijke documenten, zoals formele brieven. Een tolk zal veel te maken krijgen met zeer persoonlijke en vertrouwelijke informatie, en soms ook met emoties tijdens een gesprek: een tolk gaat vaak mee tijdens bezoeken aan huisarts of specialist. In de tolkentraining leert men gesprekstechnieken om hiermee op een professionele, empathische wijze om te gaan, zonder emotioneel betrokken te raken. Uitgangspunt bij deze training is dat men voldoende kennis van het Nederlands en minstens één vreemde taal heeft. De training geeft geen bevoegdheid om te tolken bij politieverhoren of bij gerechtelijke procedures.

In 2023 is **70** keer een beroep gedaan op onze tolken. Vaak gaat het dan over vertalingen tijdens een gesprek, maar naast de 70 tolkengesprekken ook over vertalingen van info. Veel gesprekken hebben betrekking op ziekenhuisbezoeken, gemeenten, scholen, wijkteams. Onze tolken wijzen de nieuwkomers ook op het belang van het beheersen van de Nederlandse taal en op de mogelijkheden om bij Stg. Groen Licht tegen lage kosten Nederlands te leren. In 2023 hebbe we aan **16** nieuwe tolken een certificaat uitgereikt en hebben we **drie groepen** verspreid over het jaar tolkentrainingen aangeboden van telkens **4 bijeenkomsten**.



### 3.5 Taalklik

Samen met onze partner Bibliotheek Venlo zijn we in 2023 begonnen met het aanbieden van de cursus Taalklik op de Zuidpilaar in Venlo. Voor Taalklik gebruiken we lesmateriaal met een extra taalcomponent bij het programma *Klik & Tik. De basis*. Zie voor meer gedetailleerde info de website <https://www.oefenen.nl>. Het lesmateriaal is gemaakt voor deelnemers die moeite hebben met Nederlands of met lezen en schrijven en daarom de inhoud van *Klik & Tik. De basis* niet goed kunnen volgen en met succes afronden. Met *Taalklik* oefenen zij extra met taal en woorden die bij deze digitale vaardigheden horen. Zodat na het volgen van de lessen digitale handelingen beter kunnen uitvoeren en meer zelfvertrouwen krijgen. In 2023 hebben 13 deelnemers deze cursus gevolgd in twee groepen: een middaggroep en een avondgroep. Onze plannen zijn om in 2024 deze cursus opnieuw aan te bieden, liefst op meerdere locaties.



### 3.6 Training Vooruit naar Vrijwilligerswerk

Het doel van deze training was om mensen (vaak zijn dit gevorderde deelnemers aan bv. taallessen) naar vrijwilligerswerk te begeleiden, de Nederlandse taal verder te blijven oefenen, actief te worden in je eigen buurt en meer sociale contacten te krijgen.

In deze training leert een deelnemer:

- Te ontdekken wat voor soort vrijwilligerswerk bij je past en wat je wilt gaan doen.
- Je gaat een afspraak maken met een vrijwilligersorganisatie.
- Je gaat starten met vrijwilligerswerk.

Voorwaarden om mee te kunnen doen:

- Enthousiasme en motivatie.



- Je moet beschikbaar zijn op alle dagen dat de training gegeven wordt.
- Je bent ouder dan 18 jaar.
- Minimaal taalniveau is A2

De training bestond uit 7 groepsbijeenkomsten van elk 2 uur en een nazorgtraject.

Deze training is wegens langdurige ziekte van de trainer niet afgerond.

### 3.7 Training IKKE

Het doel van deze training is dat je op een leuke en laagdrempelige manier zicht krijgt op jouw eigen mogelijkheden.

#### Wat leer je in deze training?:

- Je wordt je bewust van wat je leuk vind.
- Je hebt nagedacht over jouw kwaliteiten.
- Je krijgt meer zelfvertrouwen.
- Je raakt gemotiveerd en geïnspireerd om te werken aan jouw eigen toekomst.
- Je bent aan het denken gezet over een vervolg op de training IKKE .

#### Wat heb je nodig om aan deze training mee te kunnen doen?

- Dat je enthousiast en gemotiveerd bent.
- Dat je beschikbaar bent op alle dagen dat de training gegeven wordt.
- Dat je ouder bent dan 18 jaar.
- Dat je niet inburgering plichtig bent.
- Dat je minimaal A2-taal niveau hebt.

#### Hoe lang duurt deze training?

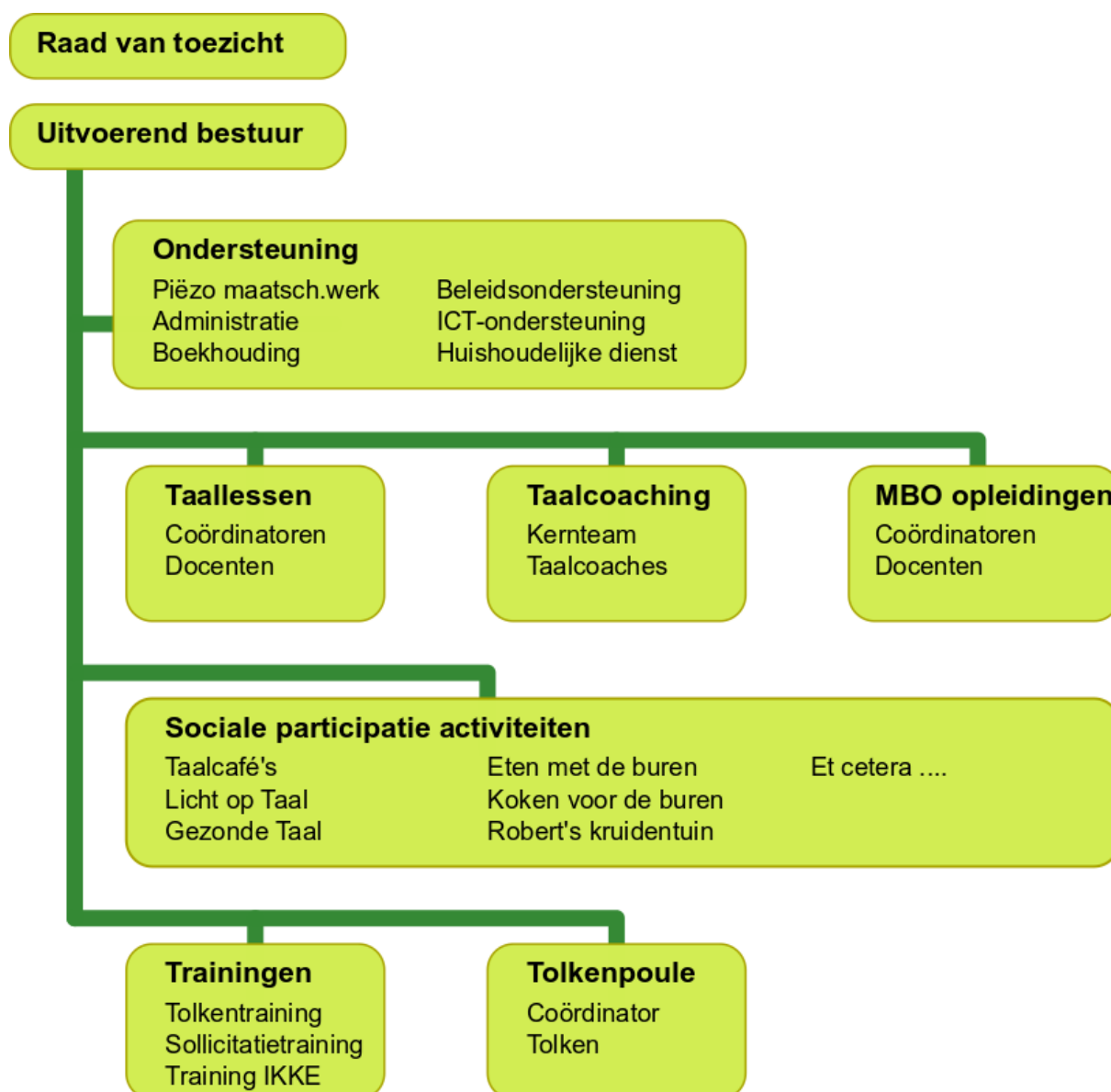
De training bestaat uit 12 bijeenkomsten van 2 uur voor maximaal 10 deelnemers. In 2023 heeft de training één keer plaatsgevonden en waren er **8** deelnemers.



## 4. Organisatie

### 4.1 Structuur van de stichting

Groen Licht is ontstaan als een burgerinitiatief dat eind 2014 zijn vorm heeft gekregen in een zelfstandige stichting. Tot die tijd was Groen Licht als project ondergebracht bij de organisatie Zelfregie BV, waar het initiatief facilitering kreeg, zodat Groen Licht tot de huidige omvang kon uitgroeien. Einde 2014 werd naar aanleiding van een reorganisatie bij Zelfregie BV het project *Groen Licht* verzocht om op eigen benen te gaan staan. Taalcoaches Venlo was eerst ondergebracht bij Stg. Wel.kom, maar werd later in organisatorisch opzicht als een afdeling bij Groen Licht gevoegd. Groen Licht is nu dus als volgt georganiseerd:





## Algemene gegevens en bestuurssamenstelling

Onze algemene gegevens luiden:

Verslagleggende rechtspersoon	Stichting Groen Licht Noord- en Midden-Limburg
Adres hoofdvestiging	Reigerstraat 2 – 5912XN Venlo
Telefoonnummer	077-7370181
KvK-nummer	61535621
RSIN-nummer	8543 80 097
IBAN-nummer	NL 29 RABO 0192 0464 38
E-mailadres	<a href="mailto:info@groenlichtnml.nl">info@groenlichtnml.nl</a>
Website	<a href="http://www.groenlichtnml.nl">http://www.groenlichtnml.nl</a>
ANBI-status	Ja, sinds 1-1-2016
Aantal betaalde medewerkers (FTE)	2,0
Aantal vrijwilligers	134

Het bestuur bestaat per 31-12-2023 uit Bart Kuntzelaers. Onze Raad van Toezicht bestaat per 31-12-2023 uit: Willem Kors en Petra van Enckevort.

## 4.2 Overgang naar Piëzomethodiek

In de loop van 2019 heeft Groen Licht de in Zoetermeer ontwikkelde Piëzomethodiek overgenomen. Op 20-02-2019 werd er een excursie georganiseerd naar Zoetermeer, waar de methodiek ontwikkeld is en al vele jaren met succes toegepast wordt. Hieraan hebben enkele tientallen vrijwilligers van Groen Licht meegedaan. Op 14-03-2019 verzorgden de mensen van het Piëzocentrum in Zoetermeer een presentatie voor alle geïnteresseerden in de Zuidpilaar, Venlo. Deze bijeenkomst werd bezocht door ca. 120 mensen van Groen Licht en andere organisaties. Op 09-05-2019 en 13-06-2019 werden tot slot twee trainingssessies georganiseerd bij de Zuidpilaar. Hiermee leerden de Groen Licht vrijwilligers hoe ze in de praktijk met de Piëzomethodiek aan de slag kunnen, en hoe je een deelnemer kunt indelen in de juiste Piëzo-fase.

De overgang naar de Piëzomethodiek vereiste ook de nodige aanpassingen in onze administratie. Zo is het nu mogelijk om in het deelnemer-dossier het piëzo-faseverloop vast te leggen. Ook kunnen er piëzo-contactgroepen geregistreerd worden (div. soorten contactgroepen, oprichting, opheffing, ledenmutaties, evaluaties, urenregistraties). Ook de toevoeging van MBO-opleidingen -met verplichte registratie van praktijken bij partnerorganisaties- vergde de nodige administratieve aanpassingen. Onze administratie is gebaseerd op Microsoft Access 2016. Organisaties, die door Microsoft aangemerkt worden als “non-profit & goede doelen”, krijgen zeer goedkoop de beschikking over Office365, waar MS Access onderdeel van is. Het database-programma produceert automatisch alle gevraagde overzichtsgegevens tbv. Iesgeldboekhouding, en tbv. alle eisen die de belastingdienst en onze subsidiegevers aan ons stellen. Het voldoet bovendien aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens aan ons stelt. Zie

[https://www.groenlichtnml.nl/GroenLicht\\_VerwerkingPersoonsgegevens.pdf](https://www.groenlichtnml.nl/GroenLicht_VerwerkingPersoonsgegevens.pdf)

voor meer gedetailleerde informatie over de gegevens die we per deelnemer of per vrijwilliger vastleggen en hoe we die gegevens verder verwerken. Groen Licht stelt haar administratieprogramma gratis beschikbaar aan alle vrijwilligersorganisaties die soortgelijk werk doen.

Onze financiële boekhouding valt buiten het kader van bovengenoemd administratieprogramma en wordt sinds 2016 professioneel bijgehouden met behulp van het boekhoud-programma Exact-Online. Natuurlijk is er wel een overlap tussen de programma's, die goede aansluiting vereist: vrijwel alle Iesgeldbetalingen vinden plaats in contanten, die in het administratieprogramma geregistreerd worden. Het administratieprogramma exporteert desgewenst een Excelbestand dat in Exact Online verwerkt kan worden.





Op last van onze grootste sponsor: gemeente Venlo wordt onze jaarrekening door een accountant opgesteld op basis van onze eigen administratie en gecontroleerd en mits goedgekeurd voorzien van een goedkeurende verklaring.

### 4.3 Samenwerking met partners

Stichting Groenlicht werkt samen met de ketenpartners uit het Taalhuis en diverse andere organisaties in Venlo. Bijvoorbeeld met de Huizen van de Wijk. Veruit het merendeel van de cursisten komt op eigen initiatief naar Stichting Groen Licht. We merken dat mond-tot-mond-reclame binnen de wijken een grote rol speelt in onze vindbaarheid in Venlo. Hier zijn we trots op. We zijn goed vindbaar en worden als laagdrempelig ervaren door onze cursisten. Die laagdrempeligheid geldt ook in financieel opzicht door het lesgeldtarief van slechts €50 per jaar, mogelijk gemaakt door onze grootste sponsor: de gemeente Venlo.

De meest frequente samenwerkende partners zijn partners waar Stichting Groen Licht op inhoudelijke gronden samenwerking mee vindt. Dit zijn onder andere Humanitas, Includio, de diverse afdelingen van de gemeente Venlo, Bibliotheek Venlo, Refugeeteam, Leger des Heils, noodopvang Emmastraat en reparatiecafé Venlo-Zuid.

Met Bibliotheek Venlo organiseren we samen op locatie Zuidpilaar een computercursus met de naam *Taalklik*. De hiervoor benodigde laptops worden door Stg. Groen Licht ter beschikking gesteld en de lessen worden verzorgd door een vrijwilliger van bibliotheek Venlo en een vrijwilliger van Groen Licht.

Het past in onze doelstelling om nauwe aansluiting te vinden met andere partners in het veld. We blijven dan ook voortdurend op zoek naar nieuwe mogelijkheden, samen met nieuwe partners. Alle actuele samenwerkende partners van Stichting Groen Licht staan vermeld op onze website.

Onze samenwerking met Stg. Samen Sterk voor Annakamp. Stg. Groen Licht is in 2021 begonnen met het verzorgen van taallessen en taalcafé op locatie 't Palet van Stg. SSvA. Maar we hebben plannen om dit uit te breiden met activiteiten.

### 4.4 Klanttevredenheidsonderzoek

Groen Licht heeft onder alle deelnemers aan een taaltraject in een anoniem onderzoek gevraagd naar hun tevredenheid over onze aangeboden dienstverlening. We hebben 83 respondenten genoteerd. De deelnemers werden gevraagd de dienstverlening te willen beoordelen met een cijfer van 0-10.

Aangeboden lessen	9.08
Nakomen van afspraken	9.37
Communicatie tussen Groen Licht en deelnemer	9.36
Communicatie tussen gemeente en deelnemer	8.42
Betrokkenheid van de taalcoach of docent of werkmeester	9.48
Behaalde studieresultaat	8.68

Wij zijn uiteraard zeer tevreden met dit behaalde resultaat. In 2024 zullen we de enquête anders vormgeven en iets meer uitbreiden. Opmerkingen van deelnemers: *geweldige leraar, zeer tevreden, interessante en spannende lessen, creatieve en ondersteunende aanpak van de docent, ik vind het leuk om in groepjes te leren, ik word door de andere cursisten geïnspireerd, ik ben erg blij met de les.*



## 5. Financiële verantwoording

Deze jaarrekening is op fiscale cijfers gebaseerd. De Stichting Groen Licht NML heeft de volgende handelsnamen: Stichting Groen Licht NML. De stichting is gevestigd in Venlo. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 61535621.

De jaarrekening 2023 is vastgesteld in de Algemene Vergadering gehouden op 28-02-2024.

### 5.1 Resultaatvergelijking

	2023		2022	
Netto-omzet	€ 284.210	100,0%	€ 214.885	100,0%
Inkoopwaarde van de omzet	€ 5.428	1,9%	€ 3.780	1,8%
<b>Bruto bedrijfsresultaat</b>	<b>€ 278.782</b>	<b>98,1%</b>	<b>€ 211.105</b>	<b>98,2%</b>
Lonen en Salarissen	€ 129.197	45,5%	€ 117.430	54,7%
Sociale lasten	€ 20.745	7,3%	€ 18.802	8,8%
Afschrijvingen materiële vaste activa	€ 5.813	2,1%	€ 5.668	2,6%
Overige personeelskosten	€ 73.039	25,7%	€ 40.270	18,7%
Huisvestingskosten	€ 12.035	4,2%	€ 10.621	4,9%
Exploitatiekosten	€ 5.702	2,0%	€ 2.273	1,1%
Verkoopkosten	€ 3.789	1,3%	€ 1.816	0,9%
Kantoorkosten	€ 17.493	6,2%	€ 15.771	7,3%
Algemene kosten	€ 6.055	2,1%	€ 7.589	3,5%
<b>Som der kosten</b>	<b>€ 273.868</b>	<b>96,4%</b>	<b>€ 220.240</b>	<b>102,5%</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>€ 4.914</b>	<b>1,7%</b>	<b>- € 9.135</b>	<b>- 4,3%</b>
Rentelasten en soortgelijke kosten -	€ 455	- 0,2%	€ - 230	- 0,1%
<b>Som der financiële baten en lasten</b>	<b>€ - 455</b>	<b>- 0,2%</b>	<b>€ - 230</b>	<b>- 0,1%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 4.459</b>	<b>1,5%</b>	<b>€ -9.365</b>	<b>- 4,4%</b>



Het resultaat over 2023 is ten opzichte van 2022 gestegen met € 14.033. De ontwikkeling van het resultaat over 2023 ten opzichte van 2022 kan als volgt worden weergegeven:

<b>Het resultaat is gunstig beïnvloed door:</b>		
<i>Stijging van:</i>		
Omzet	€ 69.325	
<i>Daling van:</i>		
Algemene kosten	€ 1.743	
		<b>€ 71.068</b>
<b>Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:</b>		
<i>Stijging van:</i>		
Inkoopwaarde van de omzet	€ 1.684	
Lonen en salarissen	€ 11.767	
Sociale lasten	€ 1.943	
Afschrijvingen materiële vaste activa	€ 145	
Overige personeelskosten	€ 32.769	
Huisvestingskosten	€ 1.414	
Exploitatiekosten	€ 3.429	
Verkoopkosten	€ 1.973	
Kantoorkosten	€ 1.931	
Rentelasten en soortgelijke kosten	€ 225	
		<b>€ 57.244</b>
<b>Stijging resultaat</b>		<b>€ 13.824</b>



## 5.2 Kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit	31-12-2023	31-12-2022
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	0,25	0,13
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	0,33	0,15
Verhouding vreemd vermogen / totaal vermogen	0,75	0,87

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit	31-12-2022	31-12-2021
Quick ratio <i>Vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden</i>	0,15	0,37
Current ratio <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>	0,15	0,37
Betalingstermijn debiteuren <i>Debiteuren / Netto-omzet x 365 dagen</i>	3	-
Betalingstermijn crediteuren <i>Crediteuren / Inkoopwaarde van de omzet x 365 dagen</i>	1.058	313

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

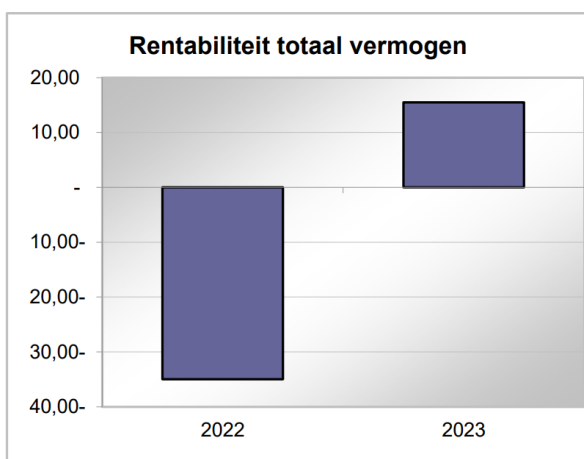
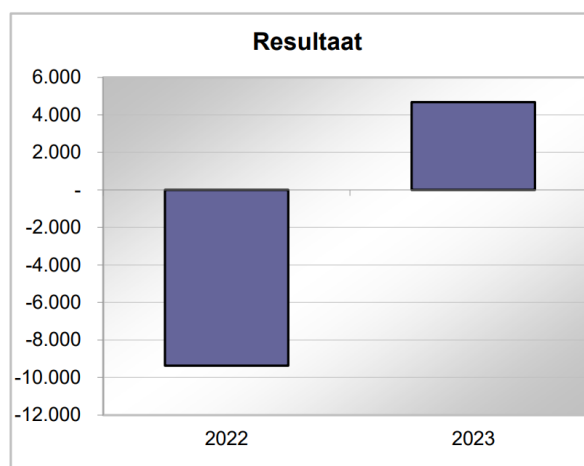
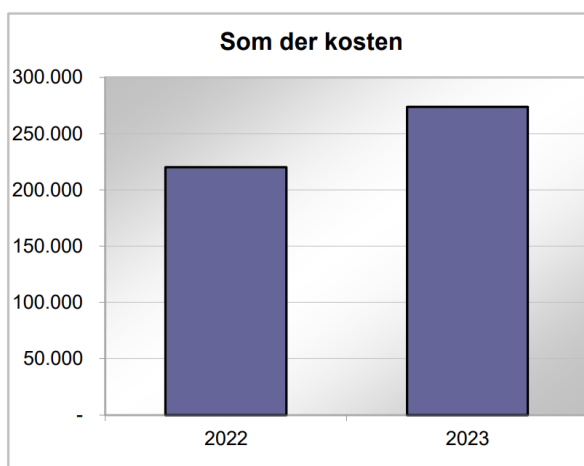
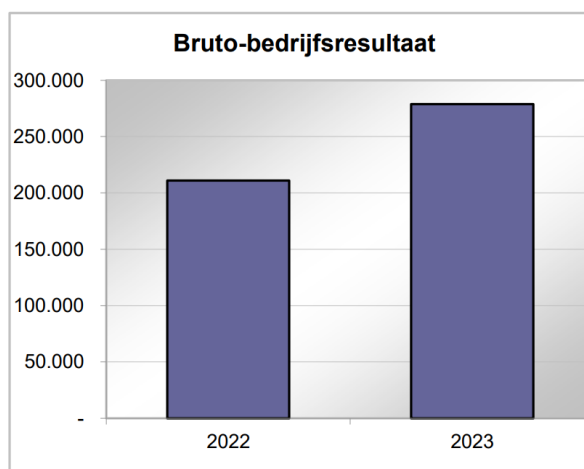
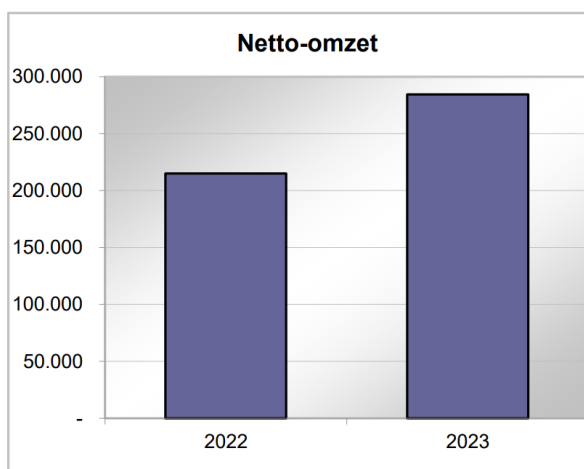
Omzet en rentabiliteit	2023	2022
Omzetontwikkeling <i>Indexcijfer (2022 = 100)</i>	132,26	100,00
Brutowinstmarge <i>Brutomarge / netto-omzet</i>	98,09	98,24
Nettowinstmarge <i>Resultaat / netto-omzet</i>	1,64	- 4,36
Rentabiliteit totaal vermogen <i>Bedrijfsresultaat / totaal vermogen</i>	15,46	- 35,00
Rentabiliteit eigen vermogen <i>Resultaat / reserves en fondsen</i>	57,16	- 267,72
Rentabiliteit vreemd vermogen <i>Rentelasten / vreemd vermogen</i>	1,82	1,02

Personeel	2023	2022
Loonontwikkeling <i>Indexcijfer (2022 = 100)</i>	126,33	100,00
Personeelskosten per €100,- omzet	€ 78,46	€ 82,14



## 5.3 Grafieken

De grafieken worden weergegeven in €.



## 5.4 Jaarrekening: Balans per 31-12-2023

<b>Activa</b>		<b>31-12-2023</b>		<b>31-12-2022</b>	
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>	(1)				
Machines en installaties		€ 9.733		€ 8.402	
Inventaris		€ 7.559		€ 3.049	
Vervoermiddelen		€ 12.167		€ 6.267	
			<b>€ 29.459</b>		<b>€ 17.763</b>
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>	(2)				
Handelsdebiteuren		€ 2.272		€ 155	
Overlopende activa		€ 1.411		€ 870	
			<b>€ 3.683</b>		<b>€ 1.025</b>
<b>Liquide middelen</b>			<b>€ 889</b>		<b>€ 7.311</b>
<b>Totaal activazijde</b>			<b>€ 34.031</b>		<b>€ 26.099</b>

<b>Passiva</b>		<b>31-12-2023</b>		<b>31-12-2022</b>	
<b>Eigen vermogen</b>	(3)				
Algemene reserve		€ 7.957		€ 3.498	
			<b>€ 7.957</b>		<b>€ 3.498</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	(4)				
Handelscrediteuren		€ 7.369		€ 3.245	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		€ 10.548		€ 10.461	
Overlopende passiva		€ 8.157		€ 8.895	
			<b>€ 26.074</b>		<b>€ 22.601</b>
<b>Totaal Passiva</b>			<b>€ 34.031</b>		<b>€ 26.099</b>

( ): zie toelichtingen, paragraaf 5.8



## 5.5 Jaarrekening: Winst- en verliesrekening 2023

		2023		2022	
<b>Opbrengsten</b>					
Opbrengsten	(5)	€ 255.168		€ 191.907	
Overige opbrengsten	(6)	€ 29.042		€ 22.978	
			<b>€ 284.210</b>		<b>€ 214.885</b>
Kosten van uitbesteed werk	(7)		<b>€ 5.428</b>		<b>€ 3.780</b>
<b>Bruto bedrijfsresultaat</b>			<b>€ 278.782</b>		<b>€ 211.105</b>
Lonen en Salarissen	(8)	€ 129.197		€ 117.430	
Sociale lasten	(9)	€ 20.745		€ 18.802	
Afschrijvingen materiële vaste activa	(10)	€ 5.813		€ 5.668	
Overige personeelskosten	(11)	€ 73.039		€ 40.270	
Huisvestingskosten	(12)	€ 12.035		€ 10.621	
Exploitatiekosten	(13)	€ 5.702		€ 2.273	
Verkoopkosten	(14)	€ 3.789		€ 1.816	
Kantoorkosten	(15)	€ 17.493		€ 15.771	
Algemene kosten	(16)	€ 6.055		€ 7.589	
<b>Som der kosten</b>			<b>€ 273.868</b>		<b>€ 220.240</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>			<b>€ 4.914</b>		<b>- € 9.135</b>
Rentelasten en soortgelijke kosten	(17)	- € 455		- € 230	
			<b>- € 455</b>		<b>- € 230</b>
<b>Resultaat</b>			<b>€ 4.459</b>		<b>- € 9.365</b>

( ): zie toelichtingen, paragraaf 5.8



## 5.6 Jaarrekening: Kasstroomoverzicht over 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Bedrijfsresultaat		€ 4.914
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	€ 5.813	
		€ 5.813
Veranderingen in werkkapitaal:		
Vorderingen	- € 2.863	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	€ 3.678	
		€ 815
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>€ 11.542</b>
Rentelasten en soortgelijke kosten	- € 455	
		- € 455
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>€ 11.087</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen in materiële vaste activa	- € 17.508	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>- € 17.508</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>- € 6.421</b>
<b>Toelichting op de geldmiddelen</b>		
Stand per 1 januari		€ 7.310
Mutatie geldmiddelen		- € 6.421
Stand per 31 december		€ 889





## 5.7 Toelichting op de jaarrekening

### ALGEMENE TOELICHTING

*Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister*  
Stichting Groen Licht NML, statutair gevestigd te Venlo is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 61535621.

#### *Toelichting op het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

### ALGEMENE GRONDSLAGEN

#### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties (..) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### *Materiële vaste activa*

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.



#### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

#### *Opbrengstverantwoording*

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

#### *Kosten*

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

#### *Personeelsbeloningen*

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

#### *Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *Bijzondere posten*

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

#### *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



## 5.8 Toelichtingen op de jaarrekening

De nummers tussen haakjes in deze toelichting verwijzen naar de voetnoten in de tabellen voor *Balans* en de *Winst- en Verliesrekening*, zie paragrafen 5.4 en 5.5.

<b>(1) Balans - Activa – Vaste activa - Materiële vaste activa</b>				
	Apparatuur	Inventaris	Lesmateriaal	Totaal 2023
Aanschafwaarde	€ 21.982	€ 6.617	€ 7.194	€ 35.793
Cumulatieve afschrijvingen	- € 13.580	- € 3.522	- € 927	- € 18.029
Boekwaarde per 1 januari	€ 8.402	€ 3.095	€ 6.267	€ 17.764
Investeringen	€ 5.446	€ 6.162	€ 5.900	€ 17.508
Afschrijvingen	- € 4.115	- € 1.698	-	- € 5.813
Mutaties 2023	€ 1.331	€ 4.464	€ 5.900	€ 11.695
Aanschafwaarde	€ 27.428	€ 12.779	€ 13.094	€ 53.301
Cumulatieve afschrijvingen	- € 17.695	- € 5.220	- € 927	- € 23.842
Boekwaarde per 31 december	€ 9.733	€ 7.559	€ 12.167	€ 29.459

Afschrijvingspercentages: Machines en installaties 20%; Inventaris 20%; Vervoermiddelen 20%;

<b>(2) Balans – Activa - Vlottende activa - Vorderingen</b>		
	31-12-2023	31-12-2022
Handelsdebiteuren		
<i>Debiteuren</i>	<b>€ 2.272</b>	<b>€ 155</b>
Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.		
Overlopende activa		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<b>€ 1.412</b>	<b>€ 870</b>
Liquide middelen		
<i>Rekening courant bank</i>	€ 168	€ 5.969
<i>Kas</i>	€ 721	€ 1.342
	<b>€ 889</b>	<b>€ 7.311</b>

<b>(3) Balans – Passiva - Eigen vermogen</b>		
	2023	2022
Algemene reserve		
<i>Stand per 1 januari</i>	€ 3.498	€ 12.863
<i>Uit voorstel resultaatbestemming</i>	€ 4.459	- € 9.365
<i>Stand per 31 december</i>	<b>€ 7.957</b>	<b>€ 3.498</b>



<b>(4) Balans – Passiva – Kortlopende schulden</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Handelscrediteuren		
<i>Crediteuren</i>	<b>€ 7.369</b>	<b>€ 3.245</b>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
<i>Omzetbelasting</i>	€ 315	-
<i>Loonheffing</i>	€ 8.478	€ 4.487
<i>Premies pensioen</i>	€ 1.755	€ 5.974
	<b>€ 10.548</b>	<b>€ 10.461</b>
Overlopende passiva		
<i>Accountantskosten</i>	€ 4.995	€ 5.500
<i>Overige kosten</i>	-	€ 81
<i>Borg boekenfonds</i>	€ 1.295	€ 545
<i>Reservering vakantiegeld</i>	€ 766	€ 740
<i>Schuld aan bestuurder</i>	€ 1.000	-
<i>Reservering loopbaanbudget</i>	€ 101	€ 2.029
	<b>€ 7.157</b>	<b>€ 8.895</b>



<b>Toelichting op de winst- en verliesrekening</b>		
<b>(5)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Opbrengsten		
<i>Subsidies</i>	€ 244.405	€ 184.900
<i>Deelnemersbijdragen</i>	€ 10.763	€ 7.007
	<b>€ 255.168</b>	<b>€ 191.907</b>
<b>(6)</b>		
Overige opbrengsten		
<i>Overige opbrengsten</i>	<b>€ 29.939</b>	<b>€ 22.978</b>
<b>(7)</b>		
Kosten van uitbesteed werk		
<i>Lesmateriaal en drukwerk</i>	€ 2.830	€ 2.094
<i>Kosten activiteiten</i>	€ 2.535	€ 1.686
	<b>€ 5.365</b>	<b>€ 3.780</b>
<b>(8)</b>		
Lonen en salarissen		
<i>Bruto lonen en salarissen</i>	€ 104.415	€ 96.739
<i>Vakantiegeld</i>	€ 8.353	€ 7.739
<i>Eindejaarsuitkering</i>	€ 8.698	€ 8.058
<i>Loopbaanbudget</i>	€ 1.822	€ 1.389
<i>Ingeleend personeel</i>	€ 5.909	€ 3.505
	<b>€ 129.197</b>	<b>€ 117.430</b>
<b>(9)</b>		
Sociale lasten		
<i>Sociale lasten</i>	<b>€ 20.745</b>	<b>€ 18.802</b>
<b>(10)</b>		
Afschrijvingen materiële vaste activa		
<i>Machines en installaties</i>	€ 4.115	€ 4.057
<i>Inventaris</i>	€ 1.698	€ 684
<i>Vervoermiddelen</i>	-	€ 927
	<b>€ 5.813</b>	<b>€ 5.668</b>
<b>(11)</b>		
Overige personeelskosten		
<i>Reiskostenvergoeding</i>	€ 558	€ 625
<i>Onkostenvergoedingen</i>	-	€ 1.106
<i>Vrijwilligersvergoeding</i>	€ 35.180	€ 27.220
<i>Reiskosten vrijwilligers</i>	€ 2.629	€ 2.170
<i>Pensioenpremies</i>	€ 11.603	€ 11.286
<i>Kantinekosten</i>	€ 1.462	€ 926
<i>Scholings- en opleidingskosten</i>	-	€ 160
<i>Wervingskosten</i>	€ 4.241	-
<i>Ziekengeldverzekering</i>	€ 11.433	€ 7.899
<i>Arbodienst</i>	€ 553	€ 1.148
<i>Overige personeelskosten</i>	€ 5.380	€ 6.069
	<b>€ 73.039</b>	<b>€ 58.609</b>
<i>Ontvangen ziekengeld</i>	-	- € 18.339
	<b>€ 73.039</b>	<b>€ 40.270</b>
<b>(12)</b>		
Huisvestingskosten		
<i>Huur onroerend goed</i>	€ 11.982	€ 10.482
<i>Onderhoud onroerend goed</i>	€ 26	-
<i>Schoonmaakkosten</i>	€ 27	€ 139
	<b>€ 12.035</b>	<b>€ 10.621</b>



<b>Toelichting op de winst- en verliesrekening (vervolg)</b>		
<b>(13)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Exploitatie- en machinekosten		
<i>Reparatiekosten</i>	€ 100	€ 55
<i>Kleine aanschaffingen</i>	€ 5.602	€ 2.218
	<b>€ 5.702</b>	<b>€ 2.273</b>
<b>(14)</b>		
Verkoopkosten		
<i>Reclame- en advertentiekosten</i>	€ 2.877	€ 1.662
<i>Representatiekosten</i>	€ 912	€ 154
	<b>€ 3.789</b>	<b>€ 1.816</b>
<b>(15)</b>		
Kantoorkosten		
<i>Kantoorbenodigdheden</i>	€ 2.380	€ 2.625
<i>Portokosten</i>	€ 294	€ 505
<i>Website</i>	-	€ 411
<i>Telecommunicatie</i>	€ 2.125	€ 1.834
<i>Internetkosten</i>	€ 620	€ 614
<i>Kosten automatisering</i>	€ 2.722	€ 2.332
<i>Kopieerkosten</i>	€ 4.855	€ 3.386
<i>Contributies en abonnementen</i>	€ 3.509	€ 2.925
<i>Vakliteratuur</i>	€ 631	€ 1.123
<i>Overige kantoorkosten</i>	€ 243	€ 16
	<b>€ 17.389</b>	<b>€ 15.771</b>
<b>(16)</b>		
Algemene kosten		
<i>Accountantskosten</i>	€ 4.386	€ 4.235
<i>Loonadministratie</i>	€ 653	€ 653
<i>Vergaderkosten</i>	€ 235	€ 166
<i>Kosten Raad van Toezicht</i>	€ 58	€ 87
<i>Zakelijke verzekeringen</i>	€ 579	€ 2.460
<i>Overige algemene kosten</i>	- € 65	- € 12
	<b>€ 5.846</b>	<b>€ 7.589</b>
<b>(17)</b>		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
<i>Bankkosten en provisie</i>	<b>€ 455</b>	<b>€ 230</b>

De netto-omzet over 2023 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 33% gestegen.



## 5.9 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### *Ons oordeel*

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Groen Licht NML te Venlo gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Groen Licht NML per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ - Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de voorwaarde zoals benoemd in de subsidiebeschikkingen van 21 december 2022 met als kenmerken 1901080 en 1901325. De jaarrekening bestaat uit:

- 1 De balans per 31 december 2023;
- 2 De winst- en verliesrekening over 2023;
- 3 De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### *De basis voor ons oordeel*

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Groen Licht NML zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven en de subsidiebeschikking.

### C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

#### *Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de subsidiebeschikking. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



### *Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening*

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen, inclusief de financiële rechtmatigheid daarvan.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sambeek, 26 maart 2024  
OAMKB



LHP Strik RA





## 5.10 Bestuursverklaring

Het bestuur van de Stichting Groen Licht NML verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2023 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld,

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vrienden-stichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de stichting geen andere middelen ter beschikking staan.

Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

**Venlo, 23-04-2024,**



**Bart Kuntzelaers, bestuurder**

## 6. Verantwoording arbeidsuren en contacturen

Bij Groen Licht kennen we geen verplichting voor vrijwilligers om wekelijks via een web-formulier arbeidsurenstaten in te vullen, zoals gebruikelijk is voor werknemers in loondienst. Dit zou te veel rompslomp geven voor vrijwilligers en een demotiverend effect op hen kunnen hebben. In plaats daarvan werken we met zorgvuldig gemaakte schattingen, die regelmatig gecheckt worden. Die zijn gebaseerd op een vast aantal uren per week, met de standaardveronderstelling dat er in schoolvakantie-perioden niet gewerkt wordt. Indien er door sommige vrijwilligers tóch in die perioden werk verricht wordt (bestuur, administratie, ICT-ondersteuning, etc.) dan worden deze uren door de vrijwilliger zelf afgeschat en geregistreerd als “variabele” uren. En indien een vrijwilliger buiten schoolvakantieperioden op vakantie gaat, worden de gemiste uren als negatieve variabele uren geregistreerd. Bij sommige vrijwilligers, voornamelijk tolken, staat het aantal vaste uren per week op nul: zij maken alleen variabele uren en geven die per gesprek door aan de tolk-coördinator. Ook bij taalcoaches staat het vaste aantal uren op nul. Hun variabele ureninzet wordt gemeten vanaf het moment dat zij aan een deelnemer (taalvrager) gekoppeld worden tot aan het moment waarop deze koppeling weer ontbonden wordt. Gedurende deze koppelperiode gaan we bij taalcoaches uit van een inzet van 1,5 uur per week, 45 weken per jaar ivm. vakantieperioden.

Volgens bovenbeschreven methode komt het totale aantal vrijwilligersuren van Stg. Groen Licht over het jaar 2023 uit op **17.297** uren.

Met ingang van 2019 zijn we overgestapt op de Piëzomethodiek en sindsdien zijn we ook in staat om een contacturenoverzicht bij te houden. Contacturen worden gemeten vanuit het perspectief van onze deelnemers: het aantal uren dat iedere deelnemer contact heeft gehad met een vrijwilliger. Die vrijwilliger kan een taalless-docent zijn, maar het kan bijvoorbeeld ook een taalcoach zijn. Rekenvoorbeeld: één enkele klassikale taalless van 2 uur met 10 deelnemers telt voor  $2 \times 10 = 20$  contacturen. Vandaar dat de activiteit Lesgroepen een groot aantal contacturen oplevert. Het is belangrijk om hierbij op te merken dat tijdens een klassikale taalless de deelnemers niet alleen contact hebben met een docent, maar ook met elkaar. Dat levert een grotere participatie-bijdrage dan individueel contact. Het aantal contacturen is gebaseerd op de aanwezigheidsregistratie in onze database voor iedere individuele deelnemer.

Het totale aantal contacturen in klassikale lessen (zowel taallessen als ORGB-MBO-opleidingen) bedroeg in 2023 **13.488** uren. Het totale aantal uren in Piëzo-contactgroepen (individuele taalcoaching en MBO-stages) bedroeg **855**.

